ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA NR.9
Din 10 FEBRUARIE 2022

privind aprobarea Planului de achiziții publice și strategia de achiziție publică pe anul 2022

Consiliul Local al comunei Sălățig, întrunit în sedinta ordinara.
Având în vedere:
-referat de aprobare a primarului comunei Sălățig înregistrat sub nr.575 din 09 .02.2022;
- Referat de specialitate înregistrat sub nr.578 din 09.02.2022;
-Avizul favorabil a comisiei de specialitate nr.592 din 10.02.2022 ;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11,alin.(2),(3)și (6), art.12, și ale art.13, din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ accord-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice ale Ordinului ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin.(1), din O.U.G nr.57/2019,privind Codul administrativ ,cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de achiziții publice pe anul 2022 conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art.2. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Sălățig pentru anul **2022**, conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art.3. Primarul comunei Sălățig, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei proiect de hotărâre.
Art.4. Persoana nemulţumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanţei competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:
Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
Dosar hotărâri;
Primarul comunei;
Locuitorii comunei Sălățig;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP DINA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL A COMUNEI
Florian Mariana

Cvorum: 10consilieri prezenți, Pentru 10 voturi, Împotrivă 0 voturi, Abțineri 0 voturi

Anexa 1 la H.C.L. nr.9 din 10 FEB.2022

ROMÂNIA COMUNA SĂLĂȚIG JUDEȚUL SĂLAJ

Strategia anuală de achiziţie publică

pe anul 2022 a Primariei Comunei Salatig

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice ..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. **Primariei Comunei Salatig**, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul **Primariei Comunei Salatig** se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul **Primariei Comunei Salatig** ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din **Primariei Comunei Salatig**.
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Primariei Orasului Uricani.

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primariei Comunei Salatig in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesităţilor si elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare sc documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor in legătura cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale in materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2022 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publica/acord-cadru pe care primaria intenţionează sa le atribuie in decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanţare:

-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:

- data estimata pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2022 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2022 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituţiei http://www.comunasalatig.ro/

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2022 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 al primariei in vederea punerii de acord cu

actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2022, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie

publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet http://www.comunasalatig.ro/

ANEXA nr.2 la HCL nr. 9/10.02.2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt	Tipul si obiextul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specific pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publia/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online/Offline
OBIECTIVE DE INVESTIȚII								
1.	Extindere retea de supraveghere video	35120000-1	70.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
2.	Reabilitare camine culturale din comuna Salatig	45453100-8	300.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
3.	Reabilitare si dotare sediul primariei	45453000-7	150.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
4.	Construire capele mortuare	45212360-7	420.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
5.	Construire sala de sport in localiatatea Salatig	71322000-1	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
5.	Lucrari de consolidare Vai in Comuna Salatig	45243300-5	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
6.	Schimbare cazan	45332400-7	25.000,00	BUGETUL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

	incalzire soala Salatig			LOCAL				
7.	Modernizare teren de joaca	37535200-9	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
8.	Reabilitare fantani in comuna Salatig	45221230-3	30.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
9.	Extindere retea de alimentare cu apa in localitatea Mineu	45232150-8	250.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
10.	Extindere si modernizare iluminat public in comuna Salatig	50232100-1	75.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
11.	Reabilitare drumuri agricole	45233160-8	300.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
12.	Asfaltare si modernizare strazi si drumuri de interes local	45233222-1 45233120-6	150.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
SERVICII:								
13.	Sercivii de audit	79212000-3	30.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
14.	Contract servicii de intretinere si reparatii utilaje	50530000-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
15.	Alimentare cu gaz in Comuna Salatig (proiectare)	79415200-8 45231221-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
16.	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia de apa si canal	50800000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
17.	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia de	50720000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

	incalzire							
18.	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia electrica	50711000-2	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
19.	Contract servicii intretinere si reparatii la iluminatul public	50532400-7	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
20.	Contract servicii furnizare agregate de balastiera	14210000-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
21.	Contract servicii mentenanta sistem supraveghere video	50343000-1	20.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
22.	Contract servicii transport (agregate de balastiera, sare, pamant, deseuri, etc)	60100000-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
23.	Contract Servicii semnatura digitala	79132100-9	1.500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
24.	Contract servicii intabulari imobile si strazi	71354300-7	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
25.	Servicii asigurare autovehicule	66514110-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
26.	Servicii elaborare si verificareproiect ethnic pentru cladiri	71221000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
27.	Serviciu verificare reincarcare stingatoare	50413200-5	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
28.	Contract servicii de proiectare si verificaremodernizare strazi si drumuri	71322000-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

29.	Servicii de formare profesionala	80530000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE/OFFLINE
30.	Servicii de medicina a muncii	85147000-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
31.	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
32.	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
33.	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
34.	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
35.	Servicii registru electronic (intrare/ iesire)	48445000-9	9.500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
PRODUSE:								
36.	Accesorii de birou	30192000-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
37.	Articole de birou	39263000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
38.	Pachete software de administrare	48219300-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
39.	Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si pisese de motoare	34320000-6	30.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
40.	Echipament informatic si accesorii de birou cu exceptia mobilierului si a pachetelor software	30000000-9	10.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

41.	Carburanti si lubrifianti	09134200-9 09132000-3 09211000-1 24951000-5	45.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
42.	Truse medicale	33141620-2	500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
43.	Scule si piese de schimb	44500000-5	30.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
44.	Carti, publicatii, formulare	22000000-0	5.700,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
45.	Vouchere de vacanta	79823000-9	30.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
46.	Produse de curatenie	39831240-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
47.	Produse de uz caznic	39220000-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE