ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
Sediul: Salatig nr. 121,judetul Salaj, cod postal 457295
Cod de inregistrare fiscala : 4291883
Telefon/fax:0260/650480;0260/650126
E-mail:primariasalatig@yahoo.com

Nr. 5634 din 23.11.2021

A N U N T

PRIMARIA COMUNEI SALATIG, cu sediul in localitatea Salatig, nr. 121, judetul Salaj, telefon 0260650480, e-mail primariasalatig@yahoo.com, organizeaza in data de 17.01.2022 CONCURS DE RECRUTRARE conform prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de (se va avea în vedere temeiul legal aplicabil, după caz):

- *art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*

pentru ocuparea functiei ***vacante de executie de***

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
GRAD PROFESIONAL DEBUTANT CLASA I

Concursul se *va* desfasura la sediul Primariei Comunei SALATIG judetul Salaj

Conditii de desfasurare a concursului

- dosarele candidatilor se depun la sediul Primariei comunei Salatig judetul Salaj, incepand cu data de 16.12.2021 pana in data de 04.01.2021, ora 16:00
- sustinere proba scrisa in data de 17.01.2022 ora 10:00
- sustinerea interviului se va face in data de 19.01.2022 ora 10:00
- data publicarii anuntului este de 16,12,2021.

Persoana de contact pentru preluarea dosarelor:

DANCOU ANGELA , sef birou Contabilitate, impozite si taxe locale in cadrul Primariei comuneiSalatig.Telefon: 0260650480, 0736620073

Conditii de participare la concursul pentru ocuparea functiei publice vacante de executie de CONSILIER DEBUTANT ACHIZITII PUBLICE

- Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465 din OUGnr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Conditiile specifice de participare

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in : specialitatea stiinte economice sau stiinte ingineresti;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana

Dosarul de inscriere va cuprinde:

1.) **a)** formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre secrtetarul comisiei de concurs.
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atesta efectuarea unorspecializari şi perfectionari;
e) copia carnetului de munca şi dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca şi, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii funcţiei publice;
f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 lunanterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazulfunctiilor publice pentru a căror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic şi se testeaza prin proba suplimentara;
h) cazierul judiciar;
i) declaratia pe propria răspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii delucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

2. Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut de legislatia in vigoare trebuie sa cuprindă cel putin urmatoarele informatii : functia/functiile ocupata/ocupate,nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora,temeiul legal al desfasurarii activitatii ,vechimea in munca acumulata,precum si vechimea in specialitatea studiilor.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Concursul de recrutare pentru functia ***vacanta de executie de***
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
GRAD PROFESIONAL DEBUTANT CLASA I

Bibliografia / tematica pentru ocuparea postului de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul achiziţii publice
1. Constituţia României, republicata;
- Titlul II, capitolul II " Drepturile si libertatile fundamentale!;
- Titlul III, Capitolul V, Sectiunea a 2-a " Administratia publica locala".

2.Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, partea I titlul III, partea a III a a titlului V, partea a V a titlul I cap I-II, titlul II cap I-II, Titlul I şi II ale părţii a VI-a;

3.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
6.Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
7.Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
8.Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale;
9.Ordin nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;
10.Instructiunea nr. 1/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) si art. 187 alin. (8) lit. a) din
11. Legea 100/2016 privind concesiunea de lucrari si concesiunea de servicii;
12.Instructiunea nr. 2/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 si art. 192 lit. a) si b) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
13.Instructiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului-cadru.

Cu stimă,

PRIMAR,
PETKES ANDREI

ROMÂNIA
COMUNA
SĂLĂ
C.I.F. 42918
JUDEȚUL SĂ