ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 8
DIN 08 FEBRUARIE 2024

privind aprobarea bugetului local al comunei Sălățig pe anul 2024

Consiliul local al comunei Sălățig , judetul Sălaj, întrunit în şedintă ordinară la data de 08 februarie 2024 ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului cu nr.1022 din 02.02.2024, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr.1021 din 02.02.2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024 al comunei Sălățig ;
- -avizul favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1079,1080,1081 din 08.02.2024;
- prevederile Legii Bugetului de Stat nr.421 pe anul 2023.
- adresa nr. SJG-STZ- 37/10.01.2024 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Cluj Napoca- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2024 ;
- adresa nr. SJG-STZ- 95/22.01.2024 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Cluj Napoca- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale ;
- adresa nr.2137 din 31.01.2024 a Consiliului Județean Sălaj privind repartizarea sumelor cota 6% din impozitul pe venit pentru sustinerea programelor de dezvoltare locala si pentru infrastructura care nenesita cofinantare locala din fondul de 6% constituit la dispoziția Consiliului Județean;
- art. 19 alin. (1), art. 39 şi art. 58 alin. (4), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129, alin.(2) ,lit. b) şi alin. (4), lit. a) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

In temeiul art. 196, alin.(1) lit. a) şi ale art. 139 alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli al Comunei Sălățig pe anul 2024,la venituri în sumă totală de 6.371,80 mii lei, cheltuieli in suma totala de 9.242,80 mii lei conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta, astfel:

(1) Sectiunea functionare la partea de venituri în sumă de 5.871,80 mii lei, iar la partea de cheltuieli, în sumă de 5.871,80 mii lei.

(2) Sectiunea dezvoltare la partea de venituri în sumă de 500,00 mii lei, iar la partea de cheltuieli în sumă de 3.371,00 mii lei, cu un deficit de 2.871,0,00 mii lei, ce va fi finanţat din excedentul bugetar al anilor precedenți.

ART. 2. Se aprobă Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta.

ART. 3. Execuţia bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului, care va urmări, permanent, realizarea veniturilor prevăzute.

ART. 4. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul va veghea la folosirea sumelor alocate prin buget, cu respectarea legislaţiei financiare şi evitarea oricăror forme de risipă.

ART. 5. Cu ducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei şi contabilul Primăriei.

ART. 6. Prezenta se comunică la:

- Institutia Prefectului Judeţul- Sălaj;
- Compartiment contabilitate;
- Trezoreria Cehu Silvaniei;
- Primarul comunei;
- Dosar şedinţă;
- Dosar hotărâri;

-cetateni comunei prin afisare;

- www.comunasalatig.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAKATOS ANDREI -consilier

contrasemneaza ,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
Florian Mariana

ROMÂNIA * JUDEȚUL SĂLAJ * COMUNA SĂLĂȚIG * CONSILIUL LOCAL

Cvorum: 11 consilieri prezenți, Pentru 10 voturi, Împotrivă 0 voturi, Abțineri 1 voturi

ANEXA 1 HCL 2 din 08.02.2024

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂŢIG

PROIECTUL BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI SALATIG PE ANUL 2024

Bugetul local de venituri şi cheltuieli al comunei Salatig pe anul 2024 se prezintă după cum urmeaza :

Venituri **mii lei**

DENUMIRE INDICATORI	Cod indicator	SUMA
TOTAL VENITURI	**00.01**	**6371.80**
VENITURI PROPRII	**49.90**	**2888.70**
I. VENITURI CURENTE	**00.02**	**6201.80**
A. VENITURI FISCALE	**00.03**	**5714.80**
A1. IMP. PE VENIT, PROFIT ŞI CAŞTIGURI DIN CAPITAL	**00.04**	**1519.00**
A1.2. IMP.PE VENIT , PROFIT ŞI CĂŞTIGURI DIN CAPITAL DE LA P. FIZICE	**00.06**	**1519.00**
Impozit pe venit	03.02	20.00
Imp. pe venituri din transferuri proprietarilor imobiliaredin patrimoniului personal	03.02.18	20.00
Cote şi sume defalcate din imp. pe venit	04.02	1499.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	446.00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local	04.02.04	553.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	500.00
A3. IMP.ŞI TAXE PE PROPRIETATE	**00.09**	**440.70**
Imp.şi taxe pe proprietate	07.02	440.70
Imp.şi taxe pe clădiri	07.02.01	166.00
Imp.pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	86.00
Imp.şi taxe pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	80.00
Imp. şi taxe pe teren	07.02.02	261.20
Imp.pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	60.00
Imp.şi taxe pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1.20
Imp.pe terenul din extravilan	07.02.02.03	200.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbre	07.02.03	13.50
A4. IMP.ŞI TAXE PE BUNURI ŞI SERVICII	**00.10**	**3713.10**

Sume defalcate din TVA	11.02	3313.10
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugata pt.finanţarea chelt. descentralizate la nivelul com.	11.02.02	2255.10
Sume defalcate din taxe pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	0.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetului local	11.02.06	1058.00
Taxe şi servicii speciale	15.02	200.00
Alte taxe pe servicii speciale	15.02.50	200.00
Taxe pe utilizarea bunurulor, autorizarea utilizării bunurulor sau pe desfăşurarea de activităţi	16.02	200.00
Impozit pe mijloace de transport	16.02.02	200.00
Imp.pe mijloace de transport deţinute de P.F.	16.02.02.01	160.00
Imp.pe mijloace de transport deţinute de P.J.	16.02.02.02	40.00
A6.ALTE IMPOZITE ŞI TAXE FISCALE	**00.11**	**42.00**
Alte impozite şi taxe fiscale	18.02	42.00
Alte impozite şi taxe	18.02.50	42.00
C. VENITURI NEFISCALE	**00.12**	**487.00**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**00.13**	**360.00**
Venituri din proprietate	30.02	360.00
Venituri din concesiuni şi închirieri	30.02.05	344.00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre istitutii pulbice	30.02.05.30	344.00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	16.00
C2. VĂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	**00.14**	**127.00**
Venituri din pretări de servicii şi alte activităţi	33.02	12.00
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	12.00
Amenzi,penalităţi şi confiscări	35.02	100.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiuni de dezvoltare a bugetului local	35.02.01.02	100.00
Alte venituri	36.02.50	15.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiuni de dezvoltare a bugetului local	37,02,03	-500.00
Varsaminte din sectiunea de fuctionare	37.02.04	+500.00
IV. SUBVENŢII	**00.17**	**170.00**
SUBVENŢII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE	00.18	170.00
Subvenţii de la bugetul de stat	42.02	170.00
B. Curente	00.20	170.00
Subventii pentru acordareaajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni, combustibili petrolier.	42.02.34	170.00

Cheltuieli **mii lei**

DENUMIRE INDICATORI	SUMA
TOTAL CHELTUIELI	**9242.80**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3775.00
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	1141.50
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	32.20
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	787.10
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	35.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	136.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	3336.00
51.02 Autorităţi publice şi acţiuni externe	**1992.70**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1642.00
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	200.70
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	50.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	100.00
54.05 FOND DE REZERVA BUGETARA	**32.20**
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	32.20
61.20 Ordine publică şi siguranţa naţională	**114.00**
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	14,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	100.00
65.02 Învăţământ	**376.10**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	27.00
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	179.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	40.10
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	130.00
67.02 Cultura,recreere şi religie	**1221.80**
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	15.80
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	86.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	1120.00
68.02 Asigurări şi asistenţă socială	**2463.00**
TITLUL I CELTUIELI DE PERSONAL	1716.00
Titlul IX ASISTENŢĂ SOCIALĂ	747.00
70.02 Locuinţe,servicii şi dezvoltare publică	**362.00**
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	112.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	35.00
TITLUI XVACTIVE NEFINANCIARE	215.00
74.02 Salubritate şi gestiunea deşeurilor	**736.00**
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	265.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	471.00
80.02 Programe de dezvoltare regională şi socială	**220.00**
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	120.00
TITLUI XIII ACTIVE NEFINANCIARE	100.00
83,02 AGRICULTURA SILVICULTURA	**25.00**



TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	25.00
84.02 Transporturi	**1448.80**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	224.80
190.80TITLU II BUNURI SI SERVICII	124.00
TITLUI XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1100.00
87.02 Alte acţiuni economice	**251.20**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	165.20
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	86.00

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
LAKATOS ANDREI -consilier

contrasemneaza ,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
Florian Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG

Anexa 2 la H.C.L. nr.8 din 08.02.2024

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2024

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea Totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli din total surse de finantare	Alocatii bugetare	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL din care:	**3371000**	**3371000**	**3371000**	**3371000**	**855000**	**1249000**	**746000**	**471000**
A	Lucrări în continuare	185000	185000	185000	185000	125000	25000	35000	0
B	Lucrări noi	3186000	3186000	3186000	3186000	730000	1224000	711000	471000
	d.c. detaliate pe capitole bugetare								
	Cap.51	**100000**	**100000**	**100000**	**100000**	**100000**	**0**	**0**	**0**
1	Renovare și dotare sediu primărie	100000	100000	100000	100000	100000			
	Cap.61	**100000**	**100000**	**100000**	**100000**	**100000**	**0**	**0**	**0**
2	Extindere sistem de supraveghere video în comuna Sălățig	100000	100000	100000	100000	100000			
	Cap.65	**130000**	**130000**	**130000**	**130000**	**0**	**69000**	**61000**	**0**
3	Asigurarea egalitatii de sanse pentru elevi din scoala gimnaziala nr. 1 Deja, prin inbunatatirea dotarilor necesare unui sistem educational performant	19000	19000	19000	19000		19000		
4	Masuri de eficienta energetica, scoala gimnaziala din localitatea Deja, comuna Salatig	64000	64000	64000	64000		30000	34000	
5	Renovarea eficientei energetice si masuri de eficienta energetica Primaria Comunei Sălătig CORP A	47000	47000	47000	47000		20000	27000	

	Cap.67 Cultura,religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret	**1120000**	**1120000**	**1120000**	**1120000**	**230000**	**540000**	**350000**	**0**
6	Reabilitare cămin cultural Sălățig	50000	50000	50000	50000			50000	
7	Dotare cămin cultural Deja	100000	100000	100000	100000	50000	50000		
8	Construire capelă mortuară în localitatea Bulgari	100000	100000	100000	100000	100000			
9	Extindere capelă mortuală Deja	70000	70000	70000	70000		70000		
10	Construire teren sintetic de minifotbal Sălățig	50000	50000	50000	50000	50000			
11	Asigurare utilitati Sala sport Deja	650000	650000	650000	650000		350000	300000	
12	Dotare teren de joaca in Comuna Salatig	50000	50000	50000	50000	30000	20000		
13	Construire grup sanitar Camin Cultural Notig	50000	50000	50000	50000		50000		
	Cap. 70 locuinte și servicii publice	**250000**	**250000**	**250000**	**250000**	**25000**	**190000**	**35000**	**0**
14	Extindere reţea de alimentare cu apă în localitatea Mineu	50000	50000	50000	50000	25000	25000		
15	Cofinantare proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din jud. Salaj si Cluj	35000	35000	35000	35000			35000	
16	Statie de incarcare autovehicule electrice	165000	165000	165000	165000		165000		
	Cap. 74 Canalizare si tratarea apelor reziduale	**471000**	**471000**	**471000**	**471000**	**0**	**0**	**0**	**471000**
17	Canalizare menajera si bransamente in localitatea Salatig, Mineu, Deja, comuna Salatig, judetul Salaj	244000	244000	244000	244000				244000
18	Canalizare menajera si bransamente in localitatea Notig, comuna Salatig, judetul Salaj	227000	227000	227000	227000				227000
	Cap.80	**100000**	**100000**	**100000**	**100000**	**0**	**50000**	**50000**	**0**

19	Programe de dezvoltare locala si regionala	100000	100000	100000	100000		50000	50000	
	Cap.84 Drumuri si poduri	**1100000**	**1100000**	**1100000**	**1100000**	**450000**	**450000**	**200000**	**0**
20	Consolidarea văilor in comuna Sălătig	100000	100000	100000	100000	50000	50000		
21	Reabilitare drumuri comunale	300000	300000	300000	300000	200000	100000		
22	Reabilitare străzi, șanțuri, trotuare, parcări	200000	200000	200000	200000	100000	100000		
23	Reabilitare drumuri agricole	500000	500000	500000	500000	100000	200000	200000	

Confirmam pe proprie raspundere ca obiectivele de mai sus se incadreaza atat ca obiective cat si ca surse in Lista investitiilor aprobata ca anexa la bugetul local conform HCL nr. _____ din _____

PRESEDINTE SEDINTA
Lakatos Andrei consilier

contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL COMUNA
Florian Mariana

ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.9
Din 08 FEBRUARIE 2024

privind aprobarea Planului de achiziții publice și strategia de achiziție publică pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Sălățig, întrunit în sedinta ordinara.
Având în vedere:
-referat de aprobare a primarului comunei Sălățig înregistrat sub nr.1024 din 02.02.2024;
- Referat de specialitate înregistrat sub nr.1023 din 02.02.2024;
-Avizul favorabil a comisiilor de specialitate nr.1091,1092,1093 din 08.02.2024;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11,alin.(2),(3)și (6), art.12, și ale art.13, din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ accord-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice ale Ordinului ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin.(1), din O.U.G nr.57/2019,privind Codul administrativ ,cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul de achiziții publice** pe anul 2024 conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art.2. Se aprobă **Strategia anuală de achiziții publice** a comunei Sălățig pentru anul **2024**, conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art.3. Primarul comunei Sălățig, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei proiect de hotărâre.
Art.4. Persoana nemulţumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanţei competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:
Instituţia Prefectului Judeţul- Sălaj;
Dosar hotărâri;
Primarul comunei;
Locuitorii comunei Sălățig;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAKATOS ANDREI -consilier

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL COMUNA
Florian Mariana

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG CONSILIUL LOCAL

Cvorum: 11 consilieri prezenți, Pentru 11 voturi, Împotrivă 0 voturi, Abțineri 0 voturi

Aproba,
PRIMAR
Petkes Andrei

Anexa 1 la H.C.L. nr.9 din 08.02.2024

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2024

Nr. crt	Tipul si obiextul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specific pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publia/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedu de atribuire Online/Offline
OBIECTIVE DE INVESTIȚII:								
1	Renovare și dotare sediu primărie	45453000-7	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
2	Extindere sistem de supraveghere video în comuna Sălățig	35120000-1	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
3	Asigurarea egalitatii de sanse pentru elevi din scoala gimnaziala nr. 1 Deja	30000000-9	19.000.00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
4	Masuri de eficienta energetica, scoala gimnaziala din localitatea Deja, comuna Salatig	45321000-3	64.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
5	Renovarea eficientei energetice si masuri	45321000-3	47.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

	de eficienta energetica Primaria Comunei Sălătig CORP A							
6	Reabilitare cămin cultural Sălățig	45453100-8	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
7	Dotare cămin cultural Deja	45453100-8	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
8	Construire capelă mortuară în localitatea Bulgari	45212360-7	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
9	Extindere capelă mortuală Deja	45453100-8	70.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
10	Construire teren sintetic de minifotbal Sălățig	45212221-1	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
11	Asigurare utilitati Sala sport Deja	45453100-8	650.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
12	Dotare teren de joaca in Comuna Salatig	43325000-7	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
13	Extindere reţea de alimentare cu apă în localitatea Mineu	45232150-8	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
14	Cofinantare proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din jud. Salaj si Cluj	45232150-8	35.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
15	Canalizare menajera si	45232150-8	244.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

	bransamente in localitatea Salatig, Mineu, Deja, comuna Salatig, judetul Salaj							
16	Canalizare menajera si bransamente in localitatea Notig, comuna Salatig, judetul Salaj	45232150-8	227.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
17	Programe de dezvoltare locala si regionala	45453100-8	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
18	Consolidarea văilor in comuna Sălătig	45243300-5	100.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
19	Reabilitare drumuri comunale	45233222-1 45233120-6	300.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
20	Reabilitare străzi, șanțuri, trotuare, parcări	45233222-1 45233120-6	200.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
21	Reabilitare drumuri agricole	45233160-8	500.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
22	Statie de incarcare autovehicule electrice	31681500-8	215.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
23	Construire grup sanitar Camin Cultural Notig	45232460-4	50.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
SERVICII:								
24	Sercivii de audit	79212000-3	< 270.120,00	BUGETUL	ACORD	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN

				LOCAL				
25	Contract servicii de intretinere si reparatii utilaje	50530000-9	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
26	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia de apa si canal	50800000-3	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
27	Contract servicii intretinere si aratii la instalatia de incalzire	50720000-8	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
28	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia electrica	50711000-2	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
29	Contract servicii intretinere si reparatii la iluminatul public	50532400-7	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN
30	Contract servicii furnizare agregate de balastiera	14210000-6	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN
31	Contract servicii mentenanta sistem supraveghere video	50343000-1	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN
32	Contract servicii	60100000-9	< 270.120,00	BUGETUL	ACHIZITIE	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN

	transport (agregate de balastiera, sare, pamant, deseuri, etc)			LOCAL	DIRECTA			
33	Contract Servicii semnatura digitala	79132100-9	2.000,00,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
34	Contract servicii intabulari imobile si strazi	71354300-7	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
35	Servicii asigurare autovehicule	66514110-0	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
36	Servicii elaborare si verificare proiect tehnic	71221000-3	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
37	Serviciu verificare reincarcare stingatoare	50413200-5	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
38	Contract servicii de proiectare	71322000-1	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
39	Contract servicii de proiectare	71000000-8	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN
40	Contract servicii de proiectare "Canalizare menajeră și branșamente în localitatea Noțig, comuna Sălățig, județul Sălaj"	71322200-3	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN

41	Contract servicii de proiectare pentru obiectivul "Canalizare menajeră și branșamente în localitățile Sălățig, Mineu, Deja, comuna Sălățig, județul Sălaj"	71322200-3	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
42	Servicii de formare profesionala	80530000-8	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE/OFFLINE
43	Servicii de medicina a muncii	85147000-1	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
44	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
45	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
46	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
47	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
48	Servicii registru electronic (intrare/	48445000-9	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN

	iesire)							
49	Servicii de inregistrare sistematica	713543300-7	<270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
50	Servicii de arhivare	79995100-6	<270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
PRODUSE:								
51	Accesorii de birou	30192000-1	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
52	Articole de birou	39263000-3	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
53	Pachete software de administrare	48219300-9	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
54	Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si pisese de motoare	34320000-6	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
55	Utilaje pentru sistemul de gospodarie comunala	16100000-6	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
56	Echipament informatic si accesorii de birou cu exceptia mobilierului si a pachetelor software	30000000-9	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN
57	Carburanti si lubrifianti	09134200-9 09132000-3 09211000-1 24951000-5	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLIN

58	Truse Medicale	33141620-2	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
59	Scule si piese de schimb	44500000-5	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
60	Carti, publicatii, formulare	22000000-0	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
61	Vouchere de vacanta	79823000-9	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
62	Produse de curatenie	39831240-0	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
63	Produse de uz casnic	39220000-0	< 270.120,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
64	Numere utilaje	79632000-0	<1.500,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE
65	Articole echipament de sport	37400000-2	<9.000,00	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	OFFLINE/OFFLINE

PRESEDINTE SEDINTA

Lakatos Andrei

contrasemneaza

Secretar General Comuna

Florian Mariana

Aproba,
PRIMAR
Petkes Andrei

Anexa 2 la H.C.L. nr.9 din 08.02.2024

Strategia anuală de achiziţie publică

pe anul 2024 a Primariei Comunei Salatig

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice ..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. **Primariei Comunei Salatig**, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul **Primariei Comunei Salatig** se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul **Primariei Comunei Salatig** ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din **Primariei Comunei Salatig**.
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂTIG CONSILIUL LOCAL

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Primariei **Comunei Salatig**

.

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2024

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primariei Comunei Salatig in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesitaţilor si elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare sc documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor in legătura cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte



-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale in materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2024 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publica/acord-cadru pe care primaria intenţionează sa le atribuie in decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări ;
- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanţare:

-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:

- data estimata pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2024 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2024 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice pe pagina de internet a instituţiei http://www.comunasalatig.ro/

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2024 a primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de



cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2024, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la

exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet http://www.comunasalatig.ro/

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAKATOS ANDREI -consilier

contrasemneaza ,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
Florian Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂTIG
CONSILIUL LOCAL