ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SĂLĂȚIG

HOTĂRÂREA NR.5
Din 26 ianuarie 2024

privind aprobarea Planului de actiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 pentru anul 2024

Consiliul local al comunie Sălățig,întrunit în ședință ordinară din data de 26.01.2024;

Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului comunei nr.850/22.01.2024 și
- raportul de specialitate nr.849/22.01.2024 intocmit de viceprimar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălăţig ,
- avizul comisiei de specialitate nr.904 din 26.01.2024,
a) art. 1 alin. (5), art. 15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 2 alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
e) art. 13 alin. (4), art. 13 art. 59 alin. (1) și art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 129 alin. (2) lit b), alin. (4) lit. e), art. 136 alin. (8), 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
h) art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu modificările şi completările ulterioare;
i) Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, actualizata, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198 si ale art. 200, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aproba Planul de actiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 pentru anul 2024 conform **Anexei** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Sălăţig ,se împuternicesc viceprimar Maries Grigore si compartimetul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Sălăţig .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului judeţului Sălaj,
- Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială – Sălaj;
- Dosar hotărâri,
- Primarul comunei,
- Viceprimar comuna
- Monitorul Oficial Local

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Astalos Alexandru

contrasemneaza,
Secretar general General al comunei
Florian Mariana

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG CONSILIUL LOCAL

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Sălăţig *intrunit în şedinţa ordinară din 26.01.2024.,cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu un număr de 10 pentru,0 abţineri şi 0 împotrivă,din totalul de 11 consilieri locali in funcţie şi 10 consilieri locali prezenti la sedintă.*

ANEXĂ la HCL nr.5 din 26.01.2024

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL pentru anul 2024

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Actiuni și măsuri	Termen de realizare	Resurse umane	Responsabil obiectiv
1.	Curățirea și întreținerea în sezonul rece a căilor de acces principale și adiacente situate pe domeniul public și privat al comunei Sălăţig	Lucrări specifice perioadei de iarnă (deszăpezit, cărat zăpada) Curățirea , întreținerea și salubrizarea spațiilor publice din toate zonele comunei Sălăţig de deșeurile aruncate sau depozitate accidental	Ianuarie 2024 - aprilie 2024 noiembrie 2024- decembrie 2024 Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr.196/2016	Viceprimarul comunei
2.	Lucrări de întreținere și salubrizare a zonelor verzi,cursurilor de apa și a căilor de accesde pe raza comunei	Asigurarea curățeniei pe spațiile verzi, alei, malurile râului și pârâului , prin măturat, greblat și încărcat materialul rezultat în mijloacelede transport, Văruit pomi, vopsit aripi poduri și podețe, plantat și întreținut plante ornamentale în parcul comunei,	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr.196/2016	Viceprimarul comunei
3.	Lucrări de întreținere și reparație a străzilor,santurilor de pe raza comunei	Decolmatat rigole , poduri și podețe Întreținerea drumurilor balastate prin lucrări specifice de împrăștierea balastului, curățarea rigolelor de scurgere a apei , îndepărtarea obstacolelor	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr.196/2016	Viceprimarul comunei
4.	Acțiuni ce vizează creșterea calității mediului	Extinderea spațiilor verzi prin efectuarea de noi plantări și întreținerea celor existente Lucrări de toaletarea arborilor de pe domeniul public si privat al comunei, Ecologizarea cursurilor de apă de pe raza comunei	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr.196/2016	Viceprimarul comunei

5.	Acțiuni sau lucrări de interes local aprobate de primar, prestate în cadrul instituțiilor sau serviciilor Publice	Conform dispozițiilor primarului	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr.196/2016	Viceprimarul comunei

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
ASZTALOȘ ALEXANDRU - CONSILIER

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SĂLAȚIG

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNA
FLORIAN MARIANA

ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SĂLĂȚIG

HOTĂRÂREA NR.6
Din 26 ianuarie 2024

Privind însușirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2023

Consiliul local al comunie Sălățig,întrunit în ședință ordinară din data de 26.01.2024;

Având în vedere

- Raport de aprobare a primarului înregistrat sub nr.85 din 22.01.2024, privind însuşirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2023;
- raport de specialitate înregistrat sub nr.853 din 22.01.2024 a Biroului buget-contabilitate;
-avizul favorabil al comisiei de specialitate inregistrat sub nr .905 din 22 ianuarie 2024.
- prevederile art.289 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.82/1991,legea contabilității,republicată cu modificările ulterioare;
- prvederile H.G nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor
- Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;

În conformitate cu art.129 alin.(2) lit.c), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrative şi prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1),li.a) din O.U.G nr.57/2019,privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Comuna Sălățig,prin Consiliul Local, ia act şi îşi însuşeşte raportul privind gestionarea bunurilor pe anul 2023 cuprinzând constatările comisiei de inventariere cuprinse in anexa **anexei nr.1**,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează domnul primar Petkes Andrei, şi Birou buget- contabilitate,resurse umane,impozite si taxe locale achiziții publice .

Art.3. Persoana nemulţumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanţei competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituţia Prefectului – Judeţului Sălaj
- Primarul Comunei Sălățig;
- Dosar şedinţe;
- Dosar hotărări;
- Website:www.comunasalatig.ro

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ,
Asztalos Alexandru - consilier

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Florian Mariana

Cvorum: 10 consilieri prezenți, Pentru 10 voturi, Împotrivă 0 voturi, Abțineri0 voturi

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la HCL nr.6 din 26.01.2024

Privind însușirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2023

Pe categorii de folosinta situatia bunurilor inventariate se prezinta astfel:

Nr. crt.	Denumire bunuri inventariate	Sold faptic	Sold scriptic	Diferente
1	Alte active fixe necorporale	372.168,94	372.168,94	-
2	Terenuri si amenajari la terenuri	3.461.221	3.461.221	-
3	Constructii	45.703.500	45.703.500	-
4	Echipamente tehnologice, mijloace de transport	1.858.514,80	1.858.514,80	-
5	Mobilier, aparatura birotica	130.348,49	130.348,49	-
6	Actice fixe corporale in curs de executie	2.837.054,19	2.837.054,19	-
7	Alte titluri imobilizate	35.000,00	35.000,00	-
8	Materiale consumabile	36.404,45	2.334.30	-
9	Materiale de natura obiectelor de inventar	675.790,21	675.790,21	-
10	Alte valori	15.050	15.050	-
*	TOTAL	55.152.052,08	55.125.052,08	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ASZTALOS ALEXANDRU consilier

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL UAT
Florian Mariana

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA ȘĂLAȚIG CONSILIUL LOCAL

JUDETUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SĂLĂȚIG

HOTĂRÂREA NR.7
Din 26 ianuarie 2024

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sălățig începand cu luna IANUARIE 2024

Consiliul local al comunie Sălățig,întrunit în ședință ordinară din data de 26.01.2024;

Având în vedere:
a) art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 159-165 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

f) Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

g) art.I alin.2, din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

h) art. 37 alin. (2) lit. a), art. 39 lit. c) și art. 41 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

i) art. 1 din Hotărârea nr: 900/2023 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Sălățig , în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.854 din 22.01.2024

b) referatul compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălățig , înregistrat sub nr. 853 din 22.01 2024;

Văzând avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 901,902,903 din 26.01.2024;

analizând resursele umane de care are nevoie comuna pentru exercitarea competenţelor şi responsabilităţilor autorităţilor administraţiei publice locale, care impun obligativitatea realizării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice şi de utilitate publică,

ţinând cont de Nomenclatorul funcţiilor necesare desfăşurării activităţilor specifice fiecărei instituţii sau autorităţi a administraţiei publice locale, precum şi ierarhia funcţiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*,

În temeiul art.129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) şi ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Începând cu luna ianuarie 2023 se stabilesc salariile de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei **Sălăţig** şi din cadrul Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sălăţig , conform **Anexei 1**care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 1 - Începând cu luna ianuarie 2024 se stabilesc salariile de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei „ Administraţie" utilizate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălăţig , judeţul Sălaj, stabilite conform **Anexei 1** , care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2 -**(1)** Nivelul veniturilor salariale se stabileşte, în condiţiile art.11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare fără a depăşi nivelul indemnizaţiei lunare a funcţiei de viceprimar al comunei Sălăţig , cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri şi cheltuieli.

(2) Stabilirea veniturilor salariale lunare, care cuprind: salariul de bază, compensaţiile, indemnizaţiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum şi celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei.

Art. 3 -Se aproba actualizarea statului de functii conforma **anexei 2** la prezenta hotarare.

Art. 4 - **(1)** Indemnizaţia lunară a consilierului local se acordă în cuantum de maxim 10% din indemnizaţia lunară a primarului comunei, prevăzută la art. 35, în condiţiile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului local al comunei Sălăţig.

(2) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

Art. 5 - Prezenta dispoziţie poate fi contestată de către persoanele interesate în termen de 30 de zile de la comunicare, prin contestaţie adresată primarului, potrivit procedurilor prevăzute în art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr, 554/2004.

Art. 6 - Se împuterniceşte primarul comunei Sălăţig să reprezinte Comuna Sălăţig şi Consiliul local, în orice litigiu cu privire la prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului judeţului Sălaj,
- Agentia Nationala a Functionarilor Publici,

- Primarul comunei,
- Compartiment contabilitate-resurse umane,
- Monitorul Oficial Local,
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Astalos Alexandru

contrasemneaza,
Secretar general General al comunei
Florian Mariana

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG CONSILIUL LOCAL

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Sălăţig *intrunit în şedinţa ordinară din 26.01.2024.,cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu un număr de 10 pentru,0 abţineri şi 0 împotrivă,din totalul de 11 consilieri locali in funcţie şi 10 consilieri locali prezenti la sedintă.*

Anexa nr.1 HCL 7 DIN 26.01.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL SĂLĂȚIG

Nivelul maxim al grilei de salarizare pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul de aparatului de specialitate al primarului comunei Sălățig, reprezentând indemnizația viceprimarului comunei, stabilită conform legii nr.153/2017, anexa nr.IX, comună de grad III	INDEMNIZAȚIE	COEFICIENT
	7245	3

SALARII DE BAZĂ APARATULUI DE SPECIALIZARE AL PRIMARULUI COMUNEI SĂLĂȚIG – FUNCȚII PUBLICE ȘI FUNCȚII CONTRACTUALE AFERENTE FAMILIEI OCUPAȚIONALE "ADMINISTRAȚIE"

A)FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ AFERENT GRADAȚIEI 5	COEFICIENT AFERENT GRADAȚIEI 5
1	Secretar general UAT	II	S	7245	3
2	Sef Birou	I	S	6279	2,6

B)FUNCȚII DE EXECUȚIE

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD	NIVEL STUDII	COEFICIENT DE MULTIPLICARE	SALARIU DE BAZĂ AFERENT GRADAȚIEI 0	GRADAȚIA 1 7,5%	GRADAȚIA 2 5%	GRADAȚIA 3 5%	GRADAȚIA 4 2,5%	GRADAȚIA 5 2,5%
1	Consilier, consilier juridic, expert, inspector;	SUPERIOR	S	2,05	4 951	5 322	5 588	5 868	6 014	6 165
2		PRINCIPAL	S	2,00	4 830	5 192	5 452	5 724	5 868	6 014
3		ASISTENT	S	1,95	4 709	5 062	5 316	5 581	5 721	5 864
4		DEBUTANT	S	1,90	4 589	4 933	5 179	5 438	5 574	5 714
5	REFERENT	SUPERIOR	M	1,85	4 468	4 803	5 043	5 295	5 427	5 563
6		PRINCIPAL	M	1,80	4 347	4 673	4 907	5 152	5 281	5 413
7		ASISTENT	M	1,75	4 226	4 543	4 770	5 009	5 134	5 262

8		DEBUTANT	M	1,70	4 106	4 413	4 634	4 866	4 987	5 112

SALARIZARE PERSONAL CONTRACTUALI

A) FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD	NIVEL STUDII	COEFICIENT DE MULTIPLICARE	SALARIU DE BAZĂ AFERENT GRADAȚIEI 0	GRADAȚIA 1 7,5%	GRADAȚIA 2 5%	GRADAȚIA 3 5%	GRADAȚIA 4 2,5%	GRADAȚIA 5 2,5%
1	Consilier al primarului	IA	S	2,00	4 830	5 192	5 452	5 724	5 868	6 014
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, referent de specialitate, inspector casier	SUPERIOR	S	2,00	4 830	5 192	5 452	5 724	5 868	6 014
3		PRINCIPAL	S	1,95	4 709	5 062	5 316	5 581	5 721	5 864
4		ASISTENT	S	1,90	4 589	4 933	5 179	5 468	5 574	5 714
5		DEBUTANT	S	1,85	4 468	4 803	5 043	5 295	5 427	5 563
6	Referent, inspector, arhivar, referent	SUPERIOR	M	1,75	4 226	4 543	4 770	5 009	5 134	5 262
7		PRINCIPAL	M	1,70	4 106	4 413	4 634	4 866	4 987	5 112
8		ASISTENT	M	1,65	3 985	4 284	4 498	4 723	4 841	4 962
9		DEBUTANT	M	1,60	3 864	4 154	4 361	4 580	4 694	4 811
10	Specialist în prevenire	I	M	1,75	4 226	4 543	4 770	5 009	5 134	5 262
11	Bibliotecar	IA	S							
12	Tractorist	I	M/G	1,75	4 226	4 543	4 770	5 009	5 134	5 262
13	Îngrijitor curățenie	I	M	1,75	4 226	4 543	4 770	5 009	5 134	5 262
14	Șofer	II	M/G	1,75	4 226	4 543	4 770	5 009	5 134	5 262
15	Asistent personali	I	M/G		3.465					

NOTĂ:
Salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale de execuție sunt la gradația 0.
Salariile de bază pentru gradația 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art.10 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
Înmulțirea coeficienților s-a făcut cu 2415 lei(2300+5%), o creștere de 5% față de luna decembrie 2023.

Salariul de bază aferent gradației 0 se determină pentru fiecare funcționar public și personal contractual prin înmulțirea coeficientului prevăzut pentru fiecare funcție cu salariul minim brut pe țară, garantat în plată,

Asistenti personali salariul minim brut pe țară, garantat în plată stabilit la 3.300 lei incepand cu 01.10.2023 conform HG 900/2023 respectiv 3.465 lei (3300+5%) .

PRESEDINTE SEDINTA ,
ASZTALOS ALEXANDRU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG
CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL UAT
FLORIAN MARIANA

STAT DE FUNCTII ACTUALIZAT IN LUNA IANUARIE 2024

Anexa nr. 2 HCL 7 din 26.01.2024

Nr. crt.				Nivel studii	Funcția publică						Personal contractual			
					De execuție				De conducere	Coeficient gradatia 0	Funcție de execuție	Nivel studii	Gradul / treapta profesională	Coeficient gradatia 0
	Numele și prenumele	De conducere			Denumire	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare						
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PETKES ANDREI	PRIMAR		S						4				
2	MARIES GRIGORE	VICEPRIMAR		S						3				
3	FLORIAN MARIANA	SECRETAR GENERAL UAT		S					SECRETAR GENERAL UAT	3				
4	DANCOU ANGELA	SEF BIROU							SEF BIROU	2.60				
	BIROU CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE , ACHIZIȚII PUBLICE, RESURSE UMANE, CASIERIE SI RELATII CU PUBLICUL													
5	BAKO FERENC			S	CONSILIER	I	DEBUTANT			1,90				
6	PETKES ILONA			S	CONSILIER	I	SUPERIOR			2,05				
7	UNGUR KINGA JULIA			S	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	ASISTENT			1,95				
8	BALOGH MELANIA			M	REFERENT	III	SUPERIOR			1,85				
9	VACANT			S	CONSILIER	I	DEBUTANT			1.90				
	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARA SI STARE CIVILA													
10	PUPEZA MARIUS DORIN			S	CONSILIER	I	SUPERIOR			2,05				
11	MOLNAR IMOLA			S	CONSILIER	I	PRINCIPAL			2,00				
	COMPARTIMENT FOND FUNCIAR SI URBANISM													
12	IHOS VASILE			S	CONSILIER	I	SUPERIOR			2,05				
	COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL													
13	CIREAP GABRIEL-FLORIN			S	CONSILIER	I	DEBUTANT			1,90				
	COMPARTIMENT MANAGEMENT PROIECTE													
14	PETKES BOGLARKA-IBOLYA										CONSILIER	S	Debutant	1,85
	SVSU SALATIG													
15	OROS FELICIAN										SPEC.IN PREVENIRE	M, G	I	1,75

COMPARTIMENT ADMINISTRARE INTRETINERE SI DESERVIRE														
17	NAGY FERENC										SOFER	G		1.75
17	NAGY ATTILA										TRACTORIST	M		1.75
18	MATHE ANNAMARIA										INGRIJITOR CURATENIE	G		1,75
	COMPARTIMENTUL CULTURA, BIBLIOTECA													
19	VACANT										BIBLIOTECAR	S	DEB	
	COMPARTIMENTUL PERSONAL AL PRIMARULUI													
20	SAV FELICIAN TRAIAN										CONSILIER	S	IA	2.00
	COMPARTIMENT CENTRU DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC													
21	GLODAN RAMONA GHEORGHINA						ASISTENT				AGENT DE TURISM	S	I	1,90
22	OLAH EDIT						ASISTENT				GHID DE TURISM	M	I	1,65

Functia/nr. posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total demnitari	2	0	2
Nr. total de functii publice specifice de conducere	1	0	1
Nr. total de functii publice de conducere	1	0	1
Nr. total de functii publice de executie	8	1	9
Nr. total de functii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie	8	1	9
Nr. total de posturi din cadrul autoritatii publice	20	2	22
Nr. total de posturi potriit art. III, alin.(2) din OUG 63/2010 pentru completarea Legii 273/2006 privind finantele publice, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare.	39	11	50

Tabelul se poate modifca in functie de necesitatile instit

PRESEDINTE SEDINTA ,
ASZTALOS ALEXANDRU

SECRETAR GENERAL UAT
FLORIAN MARIANA