ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.108
Din 08.05.2023

privind constituirea echipei de implementare a proiectului desfășurat și finanțat prin P.N.R.R. „Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13-3044, Runda 2 "Masuri de eficienta energetica Scoala Deja ,comuna *Sălătig* „

Analizând temeiurile juridice:

a) prevederile art. 6, alin.(1) din HG nr. 234/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin. (1) si (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publicecare implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de Redresare si Rezilienta;

b) prevederile art.16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență", cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a) Referatul doamnei secretar general din cadrul Primăriei *Sălătig* inregistrat sub nr. 2490 din 19.04.2023 .

b) **Luând act de:**

Contractul de finanțare nr.17505/10.02.2023 a proiectului finanțat prin Programul Național de de Redresare și Reziliență, componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13-3044, Runda 2 "Masuri de eficienta energetica Scoala Deja ,comuna *Sălătig* .

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂȚIG
emite următoarea dispoziție:

Art.1. - Se constituie echipa de implementare a Proiectului:

- PNRR/2022/C10/13-3044, Runda 2 "Masuri de eficienta energetica Scoala Deja ,comuna *Sălătig* în următoarea componență:

1. FLORIAN MARIANA – secretar general al comunei *Sălătig-responsabil comunicare* ;
2 DANCOU ANGELA – sef birou contabilitate,achizitii,impozite si taxe-responsabil financiar , ;
3 SAV FELICIAN TRAIAN – consilier primar-responsabil tehnic ;

Art.2.(1) - Începand cu data de 01.05.2023 salariile de bază ale membrii echipei de implementare pentru proiectele finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi proiectele finanţate prin mecanismul de redresare şi reziliență, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, cu până la 50%, în funcţie de timpul efectiv lucrat lunar pentru activităţile proiectului, după cum urmează:

a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;

b) între 21 - 40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;

c) între 41 - 60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;

d) între 61 - 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;

e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

(2) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcţie de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de primar, se stabileşte procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfăşurată în luna anterioară.

(3) Majorarea salariilor de bază se acordă numai pe perioada de implementare a proiectelor, astfel cum au fost stabilite în contractele de finanţare semnate, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect, în baza fişelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, însuşite de către managerul de proiect şi aprobate de către ordonatorul principal de credite, cu respectarea art. 16 alin.(2^1) din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. - Prezenta dispoziţie poate fi atacată cu plângere prealabilă in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Compartimentul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Art.5. - Prezenta dispoziţie se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei *Sălătig* , în termenul prevăzut de lege:

- Instituţiei prefectului-Judeţul Salaj,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Persoanelor nominalizate;
- Dosar profesional;
- Dosar dispozitii
- site-ul Comunei Sălăţig .

PRIMAR,

PETKES ANDREI

Contrasemnează,
Secretar general comuna
FLORIAN MARIANA
-> motive ref

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 109
Din 09.05.2023

privind aprobarea Nomenclatorului Arhivistic al documentelelor create de compartimentele cuprinse in organigrama Primariei comunei Sălățig

Avand in vedere :
-referatul de specialitate nr.3029 din 09.05.2023 al d-lui Pupeza Marius Dorin din cadrul Compartimentului asistenta sociala ,autoritate tutelara din aparatul de specialitate al primarului-responsabil arhiva prin care propune emiterea dispozitiei privind aprobarea nomenclatorului arhivistic al documentelor create de compartimentele cuprinse in organigrama Primarei Comunei Sălățig .
-prevederile art. 7 - 8 din Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996, republicată, modificată şi completată, Ordinului MAI nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziţii ale Legii Arhivelor Naţionale nr. 16/1996 şi a Instrucţiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinul nr. 217 din 23 mai 1996;
-prevederile art.80-81 din Legea nr.24 din 27 martie 2000 **republicată** privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative ;
-prevederile art.148 alin(2) din Constitutia Romaniei republicata .
În temeiul dispoziţiilor art. 155 alin. (1) lit. e) şi art. 196 alin. (1) lit. b) art. 197 alin (1) şi art. 199 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul comunei Sălățig,

DISPUNE:

Art.1-Se aprobă Nomenclatorul Arhivistic al documentelelor create de compartimentele cuprinse in organigrama Primariei comunei Sălățig prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentadispoziție.
Art. 2 - Persoana responsabilă cu arhiva din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei **Sălățig,**va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.
Art. 3 - Dispoziţia poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.4 . Prezenta dispoziție se comunică cu:
- Instituția Prefectului – Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălățig
- Responsabil arhiva .
- Dosar dispoziții.
-Serviciul Judetean Salaj al arhivelor nationale

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂȚIG
PETKEȘ ANDREI

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG PRIMAR

Avizat de legalitate
***Secretarul comunei* Sălățig**
Florian Mariana

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA SALATIG
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 110

Din 09 .05. 2023

Privind aprobarea indemnizatiei de insotitor pentru doamna Lakatos Zsuzsanna, pe perioada concediului medical al asistentului personal d-na Lakatos Amalia-Ilona.

Primarul Comunei ***Sălăţig***, judetul Salaj

Avînd în vedere ;
-avizul favorabil conform adresei nr.10780 /03 .05.2023 eliberat de catre DGASPC Salaj-Zalau;
-referatul cu nr. 3030 /09.05.2023 întocmit de către Consilier Asistenta Sociala din cadrul primăriei Comunei Sălăţig ;
-prevederile Art.37 ,alin (2) si (3) din Legea nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,republicata ;
-prevederile art.30 alin 2 din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
In temeiul art.196 alin(2) si art.155 alin (1) lit.d,alin(5) lit.a din O.U.G NR.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1. Se aprobă acordarea indemnizatiei de insotitor doamnei Lakatos Zsuzsanna CNP 2600218310024 domiciliata în localitatea Deja nr.261,pe perioada concediului medical al asistentului personal, d-na Lakatos Amalia -Ilona.

Motivare: asistentul personal doamna Lakatos Amalia -Ilona beneficiază de concediu medical.

Art.2 Persoana nemultumita se poate adresa impotriva prezentului act administrativ instantei competente in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3 Prezenta Dispoziţie se comunică la:
-Institutia Prefectului Judeţului Sălaj;
-persoanelor in cauza;
-birou buget contabilitate.resurse umane, taxe si impozite locale,achizitii publice;
-dosar Dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SALATIG
PETKEŞ ANDREI

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMAR

Avizat de legalitate
Secretarul General al Comunei Sălăţig,
FLORIAN MARIANA

ROMĂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂŢIG
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 111
Din 10.05.2023

Privind lista suplimentară cuprinzând persoanele/familiile aflate temporar în situații deosebite de vulnerabilitate

Primarul comunei **Sălăţig,**

Avand in vedere :
- referatul inregistrat cu nr.3043 din 10.05.2023, intocmit de catre Consilier Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Salatig,
- prevederile art. 3, alin (1), lit c), art.4 alin (3) b,alin(4) din Ordonanța de Urgență nr. 84 / 21 Mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate-POAD ;

In temeiul art.196 alin(2) lit b si art.155 alin (1) lit.d, e alin(5) lit.a din O.U.G NR.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

D I S P U N :

Art.1 – Se aprobă **Lista suplimentară cuprinzând persoanele/familiile aflate temporar în situații deosebite de vulnerabilitate** dovedite in baza anchetei sociale,persoanele cu handicap grav sau accentuat conform certificatelor de incadrare in grad de handicap eliberate de comisia pentru protectia copilului sau,dupa caz certificatul de incadrare in grad de handicap eliberat de comisia superioara de evaluare a persoanelor adulte cu handicap în vederea distribuirii pachetelor cu alimente rămase după distribuirea efectuată în baza listelor inițiale, conform **Anexei 1,**pozițiile 1-70, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2 . Prezenta dispoziţie se comunică cu:
- Instituţia Prefectului – Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălăţig
- Compartiment asistenta sociala,
- Dosar dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂŢIG
PETKEŞ ANDREI

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMAR

Avizat de legalitate
Secretarul comunei Salatig
Florian Mariana

Anexa nr. 1 la Dispoziţia Primarului nr. 111 DIN 10.05.2023

	Nume si prenume	CNP	UAT	Adresa	Nr pachete primite*
1	MURESAN IOAN	1630111310016	SĂLĂŢIG	MINEU NR.145	1
2	BAKSAI FERENC	1610226310012	SĂLĂŢIG	MINEU NR.205	1
3	CHENDE IOAN	1681028312979	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.115	1
4	DRULE ALEXANDRU	1601125310014	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.44	1
5	NEGREAN IOAN	1650406310011	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.91	1
6	MUT TRAIAN	1650214310014	SĂLĂŢIG	NOTIG NR.106	1
7	NISTOR VASILE	1651002310017	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.217	1
8	OROS GUSTIN MARCEL	1620408310012	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.41	1
9	DRULE IOAN	1670909312990	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.42	1
10	TRANISAN SORIN-PETRU	1790228240033	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.261	1
11	BRAI LAZAR	1790526310015	SĂLĂŢIG	MINEU NR.123	1
12	GOSTE GABRIEL	1830910313854	SĂLĂŢIG	BULGARI NR.41	1
13	GORON RODICA	2740406310021	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.75	1
14	SZABO IULIANA	2750508310019	SĂLĂŢIG	DEJA NR.118	1
15	SZABO LORINC	1810630313882	SĂLĂŢIG	DEJA NR.118	1
16	***OROS FLOARE***	***2501123310019***	***SĂLĂŢIG***	***SĂLĂŢIG NR.171***	1
17	MARIAS LUCIAN-VASILE	1901223313855	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.168	1
18	*MARIAS ALINA LOREDANA*	*2940127313856*	*SĂLĂŢIG*	*NOŢIG NR.168*	1
19	*MARIAS ADINA LAVINIA*	*6120924314023*	*SĂLĂŢIG*	*NOŢIG NR.168*	1
20	MARIAS LUISA-ANDREA	6170726314014	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.168	1
21	MARIAS DENISA-GABRIELA	6221020314019	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.168	1
22	***CHIS MARIA DENISA***	***6160913314001***	***SĂLĂŢIG***	***NOŢIG NR.79***	1
23	**VERES EUGENIA**	**2580315310037**	SĂLĂŢIG	**NOŢIG NR.215**	1
24	NISTOR IONUT -OVIDIU	1871101313856	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.216	1
25	NISTOR ALEXANDRA-CORINA	2910603313858	SĂLĂŢIG	NOŢIG NE.216	1
26	NISTOR DENIS-ALEXANDRU	5120920314012	SĂLĂŢIG	NOTIG NR.216	1

	Nume si prenume	CNP	UAT	Adresa	Nr pachete primite*
27	NISTOR DARIUS-IONUT	5161007314021	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.216	1
28	POP ELENA	2590501040739	SĂLĂŢIG	MINEU NR.37	1
29	ISTOVAN IOSIF	1611004310011	SĂLĂŢIG	MINEU NR.203	1
30	MESZESAN IOAN	1681003310014	SĂLĂŢIG	MINEU NR.43	1
31	ADI MARIA	2881027430060	SĂLĂŢIG	MINEU NR.129	1
32	BUGA MARIUS-DORU	1790812312961	SĂLĂŢIG	BULGARI NR.88/A	1
33	OROS MARIA	2500325310010	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.17	1
34	HUDIN VIORICA	2500218310011	SĂLĂŢIG	BULGARI NR.26	1
35	SZILAGZYI ANGELA -JOHANNA	6050804314000	SĂLĂŢIG	MINEU NR.54	1
36	SZILAGYI ANDREI-DANIEL	5210315314051	SĂLĂŢIG	MINEU NR.54	1
37	NISTOR VLAD-CLAUDIU	1980302314001	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.175/A	1
38	NISTOR CLAUDIA-NELICA	2690207310011	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.175/A	1
39	BOROS ANITA	6060209314000	SĂLĂŢIG	DEJA NR.257/A	1
40	CHIS RODICA	2770127310027	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.79	1
41	CRISAN ALEXANDRU MARIN	1870824314001	SĂLĂŢIG	MINEU NR.203	1
42	CSANYI LAJOS	1810105191131	SĂLĂŢIG	BULGARI NR.55	1
43	ILUTI FLOARE	2500415310019	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.141	1
44	KIS ROZALIA	2690410304007	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.129	1
45	NAGY ALEXANDRU-MARIUS	5020708314028	SĂLĂŢIG	MINEU NR.24	1
46	IENCIU LAVINIU-IONUŢ	1851125313851	SĂLĂŢIG	BULGARI NR.71	1
47	MATE ANDOR ANDRAS	5150917314002	SĂLĂŢIG	DEJA NR.336/A	1
48	MATE SZILVESTER-KRISZTIAN	5050104314046	SĂLĂŢIG	DEJA NR.336/A	1
49	MATEI LAJOS	1770406310014	SĂLĂŢIG	DEJA NR.233	1
50	NAGY RODICA	2701204310017	SĂLĂŢIG	MINEU NR.24	1
51	SERBAN ALIN- ADRIAN	1790619313025	SĂLĂŢIG	BULGARI NR.108	1
52	SORAN DANIELA -FLORINA	2880914313858	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.57	1
53	SZABO ISTVAN	1780703310023	SĂLĂŢIG	DEJA NR.118	1
54	SZABO ROZALIA	2760820310017	SĂLĂŢIG	DEJA NR.118	1
55	SZARVADI CSABA	1760831310013	SĂLĂŢIG	DEJA NR.124	1
56	VENIGER ARNOLD	1950110314008	SĂLĂŢIG	MINEU NR.194	1
57	MUTH IOAN	1701204310015	SĂLĂŢIG	NOŢIG NR.190	1
58	TOPAN SANDU DĂNUŢ	1700216310015	SALATIG	MINEU NR.61	1

	Nume si prenume	CNP	UAT	Adresa	Nr pachete primite*
59	NAGY CSABA	1731120310016	SĂLĂŢIG	SĂLĂŢIG NR.65	1
60	NAGY KRISTOF JOZSEF	5010101314002	SALATIG	DEJA NR.76	1
61	NAGY REMUS	5030602314018	SALATIG	DEJA NR.76	1
62	NAGY ELISA-TUNDE	6050714314002	SALATIG	DEJA NR.76	1
63	NAGY CAMELIA	6080111314041	SALATIG	DEJA NR.76	1
64	NAGY JOLAN MARIANA	6070312314009	SALATIG	DEJA NR.76	1
65	NAGY NOEMI-BIANCA	6110301125361	SALATIG	DEJA NR.76	1
66	NAGY DANIELA-RODICA	6030228314005	SALATIG	DEJA NR.76	1
67	ARDELEAN ALEXANDRU	1610906310017	SALATIG	MINEU NR.108	1
68	NAGY JANOS	5000110314015	SALATIG	MINEU NR.54	1
69	NAGY MERLIA IOANA	6191229314003	SALATIG	MINEU NR.54	1
70	NAGY DIANA-ADRIANA	6031120313534	SALATIG	MINEU NR.54	1

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂŢIG
PETKEŞ ANDREI

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMAR

Avizat de legalitate
Secretarul comunei Salatig
Florian Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A nr.112
Din 11.05.2023

privind desemnarea persoanelor responsabile cu preluarea și verificarea cererilor depuse de persoanele beneficiare ale drepturilor prevăzute de HG. nr. 368/2023

Primarul Comunei Sălăţig,
având în vedere :

- Prevederile art. 6,7,8,9 si 11 din H.G. nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condiţiilor şi a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin şi asistenţă umanitară de către statul român cetăţenilor străini sau apatrizilor aflaţi în situaţii deosebite, proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina,cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr .22/2023
- Prevederile art. 155 alin.5 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. 1 lit. b) privind Atribuțiile primarului din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N :

- **Art.1.** Se desemnează persoanele responsabile cu preluarea și verificarea, în aplicația informatică gestionată de Serviciul de Telecomunicatii Speciale, a cererilor depuse de persoanele, posibil, beneficiare ale drepturilor prevăzute de OUG.nr. 15/2022, cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr .22/2023 și în condițiile HG. nr. 368/2023.
- FLORIAN MARIANA -secretar UAT

Art.2. Persoanele desemnate își vor crea conturi în aplicația informatică prin intermediul formularului de înscriere, disponibil online.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituţia Prefectului -Judeţul Sălaj;
- Domnului Primar;
- Membrii comisiei;
- -Dosar dispoziţii.

PRIMAR,
PETKES ANDREI

Contrasemnează,
Secretar general comuna,
Florian Mariana

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ

COMUNA SĂLĂŢIG

PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A nr. 113

12.05.2023

privind aprobarea transferului in interes de serviciu a functionarului public de executie BUMBAS DORIN - in functia publica vacanta Expert , clasa I, grad profesional superior la Serviciului de productie statistica Institutul National de Statistica -Directia Judeteana de Statistica Sălaj

Avand in vedere :

Avand in vedere: solicitarea nr. 1745 din 25.04.2023 a Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Salaj , aprobata de conducerea Primariei cu adresa nr.2768/28.04.2023 si acordul scris BUMBAS DORIN nr.3154 din 12.05.2023.

privind aprobarea transferului in interes de serviciu;

-In conformitate cu prevederile: art.502 alin (1),lit.c precum si art. 506,alin (1),lit.a alin(2),alin(5),alin (6) din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- predeverile art.32 alin(1) si (2) a) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul: 155, alin.(5) , lit. "e" , art.196 , alin.(1) , lit. "b", art.197, alin.(1) din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Primarul comunei Sălăţig , judeţul SĂLAJ ,

D I S P U N E:

Art. 1. Incepand cu data de 15.05.2023 se aproba transferul in interes de serviciu conform prevederilor art. 506, alin (6) din O.U.G. nr. 57/2019, privind privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, a functionarului public de executie BUMBAS DORINconsilier clasa I, grad profesional superior , gradatia de vechime 5, din cadrul Compartimentului financiar-contabil ,impozite taxe, al Primariei comunei Sălăţig , judetul SĂLAJ , conform solicitarii nr.1745 din 25.04.2023 a Directiei Judeteane de Statistica Sălaj aprobata de conducerea Primariei Sălăţig cu adresa nr.2768 din 28.04.2023 si acordul scris salariat cu nr.3154 din 12.05.2023.

Art. 2. Se modifica raportul de serviciu incepand cu data de 15.05.2023 , al functionarului public de executie BUMBAS DORIN -consilier clasa I, grad profesional superior , gradatia de vechime 5, din cadrul Compartimentului financiar-contabil,impozite si taxe al Primariei comunei Sălăţig , judetul SĂLAJ , prin transfer in interesul serviciului in functia publica vacanta Expert , clasa I, grad profesional superior la Serviciului de productie statistica Institutul National de Statistica -Directia Judeteana de Statistica Sălaj .

Art. 3. Prezenta Dispozitie poate fi atacata conform prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează compartimentul contabilitate, resurse umane al Primariei comunei Sălăţig.

Art.5 . Prezenta dispoziţie se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălăţig
- ANFP Bucuresti
- Directia Judeteana Statistica Salaj
- Persoana mentionata art.1
- Dosar personal ,
- Dosar dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂŢIG

PETKES ANDREI

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMAR

Contrasemneaza pentru legalitate conf. art. 243 alin (1) lit a din OUG nr. 57/2019

***Secretarul comunei* Sălăţig**

Florian Mariana

ROMĂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂŢIG
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A nr.114

Din 15.05.2023

privind delegarea atribuţiilor de serviciu a domnului BUMBAS DORIN -consilier superior din cadrul compartimentului contabilitate ,Impozite si taxe locale către doamna PETKES ILONA consilier superior in cadrul aceluiasi compartiment pe o perioadă determinată 6 luni

Având în vedere:

referatul nr. 3136 din 11.05.2023 al doamnei secretar general al UAT **Sălăţig** ;

-prevederile art. 438, alin (3), alin (8) din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul: art.196 , alin.(1) , lit. "b", art.198, alin.(1) si art. 240 alin 1 din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Sălăţig , judeţul *SĂLAJ*

D I S P U N E:

Art. 1. Începând cu data de 15.05.2023 se deleagă partial atribuţiile de serviciu ale domnului BUMBAS DORIN -consilier superior din cadrul compartimentului contabilitate ,Taxe şi Impozite locale către doamna PETKES ILONA consilier superior din cadrul aceluiasi compartiment pe o perioadă determinată 6 luni si va avea următoarele atribuţii conform Anexa 1 ,care face parte integranta din prezenta dispozitie .

Art.2. Prezenta Dispozitie poate fi atacata conform prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează compartimentul contabilitate, resurse umane al Primariei comunei Sălăţig.

Art.4 . Prezenta dispoziţie se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălăţig
- Persoana mentionata art.1
- -Dosar personal ,
- Dosar dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂŢIG

PETKEŞ ANDREI

Contrasemnează pentru legalitate conf. art. 243 alin (1) lit a din OUG nr. 57/2019

Secretarul comunei Salatig

Florian Mariana

ROMĂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂŢIG
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A nr.115

Din 15.05.2023

privind delegarea atribuţiilor de serviciu a domnului BUMBAS DORIN - consilier superior din cadrul compartimentului contabilitate ,Taxe şi Impozite locale către doamna BALOGH MELANIA-referent superior in cadrul aceluiasi compartiment pe o perioadă determinată 6 luni

Având în vedere:
referatul nr. 3136 din 11.05.2023 al doamnei secretar general al UAT Sălăţig ;
prevederile art. 438, alin (3), alin (8) din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul: art.196 , alin.(1) , lit. "b", art.198, alin.(1) si art. 240 alin 1 din ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Sălăţig , judeţul *SĂLAJ*

D I S P U N E:

Art.1. Începând cu data de 15.05.2023 se deleagă partial atribuţiile de serviciu ale domnului BUMBAS DORIN -consilier superior din cadrul compartimentului contabilitate ,Taxe şi Impozite locale către doamna BALOGH MELANIA referent superior din cadrul aceluiasi compartiment pe o perioadă determinată 6 luni si va avea următoarele atribuţii conform Anexa 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie .

Art.2. Prezenta Dispozitie poate fi atacata conform prevederilor Legii nr. 554/2004

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează compartimentul contabilitate, resurse umane al Primariei comunei Sălăţig.

Art.4 . Prezenta dispoziţie se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălăţig
- Persoana mentionata art.1
- Dosar personal ,
- Dosar dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂŢIG

PETKEŞ ANDREI

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMAR

Contrasemneaza pentru legalitate conf. art. 243 alin (1) lit a din OUG nr. 57/2019

***Secretarul comunei* Sălăţig**

Florian Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
PRIMAR

DISPOZIŢIA NR.116
Din data de 15.05.2023.

privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv şi aprobarea Codului de norme profesionale propriu pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sălătig , judeţul Sălaj

Primarul Comunei *Sălătig* , Judeţul SĂLAJ;
Având în vedere:

- - referatul nr.3158 din 12.05.2023 al secretarului general al comunei *Sălătig*;
- art. 23 şi art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 23 alin. (2), art. 24 alin. (1) – alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) şi art. 9 - 11 din Ordonanţă Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicat;
- prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. 9 alin (5) din OG nr 119 din 31.08.1999, republicata: *,,Controlul financiar preventiv propriu se exercita, prin viza, de persoane din cadrul compartimentului de specialitate, desemnate in acest sens de catre conducatorul entitatii publice".*
- prevederile art. 15 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.(1), lit. d) și alin.(5), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, din ORDONANŢA DE URGENŢĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) și art 199 alin.(1) și (2) din ORDONANŢA DE URGENŢĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DI S P U N :

Art.1. Se aprobă Normele metodologice proprii privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei *Sălătig.* Controlul financiar – preventiv propriu se va face cu respectarea prevederilor Codului specific Anexa 2 aprobat prin O.M.F.P. nr. 923/2014 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, prin utilizarea listelor de verificare pentru operatiunile cuprinse in Cadrul specific al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu, listele fiind cuprinse in Anexa 1.1 la normele metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin OMFP 923 din 11.07.2014, prin semnarea și aplicarea sigiliului personal pentru operaţiuni cuprinse în Cadrul general al operaţiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform **anexei nr. 1**

Art. 2 - Fac obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operatiuni care vizeaza, in principal:

a) angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz;
b) deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
c) modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
d) ordonantarea cheltuielilor

e) efectuarea de incasari in numerar;
f) constituirea veniturilor publice, in privinta autorizarii si a stabilirii titlurilor de incasare;
g) reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de incasare;
h) constituirea resurselor proprii ale bugetului Uniunii Europene, reprezentand contributia viitoare a Romaniei la acest organism;
i) recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;
j) vanzarea, gajarea, concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
k) concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
l) alte tipuri de operatiuni, stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

Art. 3 - Documentele prezentate la v1za se inscriu in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. Documentele care au primit viza de control financiar preventiv propriu se supun aprobarii ordonatorului principal de credite.

Art. 4 - Termenul in care se acorda sau se refuza viza de control financiar preventiv propriu este de eel mult 3 zile de la data primirii de catre persoanele desemnate a proiectelor de operatiuni emise de compartimentele de specialitate.

Art. 5. Se aproba desemnarea urmatoarelor persoane sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu la Primaria *Sălătig* ,incepand cu data prezentei dispozitii , dupa cum urmeaza:

- D-na DANCOU ANGELA sef birou contabilitate în cadrul compartimentului contabilitate și resurse umane,etc.
-D-na PETKES ILONA în cadrul compartimentului impozite ,taxe,executare silita etc.

Art. 6. Pentru persoanele desemnate prin prezenta dispoziţie, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Art.7 - Situatia proiectelor de operatiuni supuse controlului, precum si persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, , se prezinta, , dupa cum urmeaza:

-D-na DANCOU ANGELA pentru proiectele de operatiuni din anexa 1punctele A-B-D inclusiv.

- D-na PETKES ILONA pentru proiectele de operatiuni din anexa 1 punctele C-E inclusiv .

Art.8 Persoana desemnata raspunde, potrivit legii, in raport cu culpa sa, pentru legalitatea, regularitatea si incadrarea in limitele prevederilor bugetare aprobate, a operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv.

Art.9 - Specimenele de semnaturi si numele sigiliilor (de identificare) ale persoanelor desemnate sa exercite controlul financiar preventiv propriu la Primaria *Sălătig* incepand cu data prezentei Dispozitii sunt cuprinse in tabelul urmator:

Nr.crt	Numele si prenumele	Numarul sigiliului	Semnatura
1	DANCOU ANGELA	1	
2	PETKES ILONA	2	

Art.10. Odată cu intrarea în vigoare a prevederilor prezentei se abrogă dispoziția nr.2 din 10.01.2023.

Art.11. Prezenta dispoziţie va fi dusă la îndeplinire Compartimentul contabilitate și resurse umane,etc.

Art.12. Prezenta dispoziţie se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul SĂLAJ;
- Persoanele nominalizate la art. 3 ;
- Compartimentul Contabilitate ,impozite taxe locale și Resurse Umane;
- Dosar dispoziţii

PETKES ANDREI
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei
Florian Mariana

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG PRIMAR

d pers -
d-na Petkes -
Dancou -

ROMÂNIA
JUDEŢUL SALAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
P R I M A R

D I S P O Z I Ţ I A NR.117
DIN 16 MAI 2023

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Salatig, jud. Salaj.

Primarul comunei Sălățig, județul Salaj;
Având în vedere:

- Referatul nr.3218 din 16.05.2023, întocmit de secretarul general al comunei Salatig , județul Salaj,
- Prevederile art.451 alin. (1) și alin. (3), art. 452 alin (2) și art. 454 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului, nr. 600 din 07.05.2018, Standardul 1 – Etică și integritate,
- Prevederile Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 26 din 11.01.2022 - pentru aprobarea Metodologiei de completare şi transmitere a informaţiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi a normelor/standardelor de conduită a funcţionarilor publici, precum şi a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcţionarilor publici în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. a), e) şi alin. (2) lit. c), art. 156 şi art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1. Se desemnează d-na FLORIAN MARIANA , având funcția secretar general al comunei Sălățig , jud. Salaj , pentru exercitarea atributiilor de consilier etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Salatig, jud. Salaj, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei dispoziții.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 1, persoana desemnată are următoarele sarcini:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduita de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Sălățig și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etica, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează

Primarului Comunei Sălățig și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Primăria Sălățig;

e) semnalează practici sau proceduri Instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relația directa cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publica respectivă.

Art.3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etica se elaborează de către responsabilul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etica își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etica acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoana, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercitarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului- jud. Salaj;
- Persoana nominalizată la art.1.;
- Birou contabilitate,resurse umane ,impozite si taxe;
- Personalul din cadrul primăriei comunei Salatig, jud. Salaj;
- Dosar dispozitii.

PRIMAR,
PETKES ANDREI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
FLORIAN MARIANA

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG PRIMAR

dpesn.
R.U.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SALATIG
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr.118

Din data de 16.05.2023

Privind încetarea ajutorului si Suplimentului pentru Incalzire pentru «BOROS ANDREI »

Primarul comunei SALATIG:

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de asistenţă socială nr.3219/16.05.2023 prin care se motivează încetarea dreptului ajutorului si a suplimentului pentru incalzire pentru decedatul BOROS ANDREI confom certificatului de deces Primaria Salatig act deces Seria D12 nr.065367;
- Legea 226/2021privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1073/2021;
- Prevederile art.17 alin.(1),alin.(5),alin.(7),alin.(8) si art.26 alin (2) din Legea 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a) şi art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu *modificările şi completările ulterioare;*

DISPUN:

Art.1. Începând cu luna MAI 2023 încetează dreptul la ajutorul si suplimentul pentru incalzire pentru BOROS ANDREI ,*CNP* 1461026310014 cu ultimul domiciliu în com. Salatig sat.«Salatig ,nr.24, Judetul Salaj, poz.106 din Anexa 1 si 2 la dispozitia nr.182/23.12.2022, deoarece nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1073/2021;

Motivul:titularul a decedat in luna MAI 2023.

Art.2. Persoana nemulţumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ Tribunalului Sălaj în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează compartimentul de asistenţă socială..

Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Sălaj;
- Compartiment asistenţă socială;
- Dosar dispoziţii.

PRIMAR,

Petkes Andrei

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Florian Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂȚIG
PRIMAR

DISPOZIŢIA NR.119
Din 16.05.2023

- **privind constituirea echipei de implementare a proiectului desfăşurat şi finanţat prin P.N.R.R. „Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13-3019, Runda 2 "Renovarea eficientei energetice si masuri de eficienta energetica Primaria Comunei *Sălătig CORP A* din com. *Sălătig*, loc. *Sălătig*, jud. Sălaj" .**

Analizând temeiurile juridice:

a) prevederile art. 6, alin.(1) din HG nr. 234/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin. (1) si (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publicecare implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de Redresare si Rezilienta;

b) prevederile art.16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență", cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a) Referatul doamnei secretar general din cadrul Primăriei *Sălătig* inregistrat sub nr. 2490 din 19.04.2023

Luând act de:

- Contractul de finanțare nr. 17506/10.02.2023 a proiectului finanțat prin Programul Național de de Redresare și Reziliență, componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13-3019, Runda 2 "Renovarea eficientei energetice si masuri de eficienta energetica Primaria Comunei *Sălătig CORP A* din com. *Sălătig*, loc. *Sălătig*, jud. Sălaj" .
-
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂȚIG
emite următoarea dispoziție:

Art.1. - Se constituie echipa de implementare a Proiectului :

- PNRR/2022/C10/13-3019, Runda 2 "Renovarea eficientei energetice si masuri de eficienta energetica Primaria Comunei *Sălătig CORP A* din com. *Sălătig*, loc. *Sălătig*, jud. Sălaj",în următoarea componență:

1. Florian Mariana – secretar general al comunei *Sălătig-responsabil comunicare* ;
2. Dancou Angela – sef birou contabilitate,achizitii publice,impozite si taxe-responsabil financiar;
3. Sav Felician Traian – consilier primar-responsabil tehnic ;

Art.2.(1) - Începand cu data de 01.05.2023 salariile de bază membrilor echipei de implementare pentru proiectele finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi proiectele finanţate prin mecanismul de redresare şi reziliență, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, cu până la 50%, în funcţie de timpul efectiv lucrat lunar pentru activităţile proiectului, după cum urmează:

a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;

b) între 21 - 40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;

c) între 41 - 60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;

d) între 61 - 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;

e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

(2) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcţie de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de primar, se stabileşte procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfăşurată în luna anterioară.

(3) Majorarea salariilor de bază se acordă numai pe perioada de implementare a proiectelor, astfel cum au fost stabilite în contractele de finanțare semnate, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect, în baza fişelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, însuşite de către managerul de proiect şi aprobate de către ordonatorul principal de credite, cu respectarea art. 16 alin.(2^1) din Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. - Prezenta dispoziţie poate fi atacată cu plângere prealabilă in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Art.5. - Prezenta dispoziţie se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei *Sălătig* , în termenul prevăzut de lege:

- Instituției prefectului-Județul Salaj,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Persoanelor nominalizate;
- Dosar profesional;
- Dosar dispozitii
- site-ul Comunei Sălățig .

PRIMAR,

PETKES ANDREI

Contrasemnează,
Secretar general comuna
FLORIAN MARIANA

ROMÂNIA * JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG PRIMAR

ROMĂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SĂLĂŢIG
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A NR. 120
din 18.05.2023
privind delegarea exercitării atribuţiilor de ofiţer de stare civilă
d-nei FLORIAN MARIANA

Avînd în vedere:
- In conformitate cu prevederile art. 3 alin (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ,ale art.10 si art.11 din HG nr.64/2011 privind aprobarea Metodologieie cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila :
- In baza prevederile art. 155 alin (1) ,lit.a ,at.157 alin(1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Primarul comunei Sălăţig, judeţul SĂLAJ,

D I S P U N :

Art. 1 (1) Începând cu data de 18.05.2023, pe perioada mandatului de primar se deleagă exercitarea atribuţiilor de ofiţer de stare civilă doamnei FLORIAN MARIANA secretar general al comunei Sălăţig .

(2) Fişa postului persoanei prevăzută la alin.(1) va fi modificată, prin includerea în sfera atribuţiilor postului şi a celor specifice activităţii practice din domeniul stării civile exercitate la nivel local.

Art. 2 Persoana nemulţumită de prezentul act administrativ se poate adresa Tribunalului Sălaj, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3 Prezenta se comunică cu:
-persoana prevăzută la art 1;
-compartimentul stare civilă al primăriei;
-Prefectura judeţului Sălaj;
-Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Sălaj;
- dosar dispoziţii

PRIMARUL COMUNEI SĂLĂŢIG
PETKEŞ ANDREI

ROMANIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMĂRIA

Avizat de legalitate
***Secretarul comunei* Sălăţig**
Florian Mariana

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA SALATIG
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 121
Din 19.05. 2023.

Privind aprobarea indemnizatiei de însotitor pentru doamna Mate Etelca, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal al d-nei Petkes Etelka.

Primarul Comunei Sălăţig, judetul Salaj
Avînd în vedere :
-avizul favorabil conform adresei nr.11620/11.05.2023. eliberata de către DGASPC Sălaj-Zalău prin care se aproba acordarea indemnizaţiei de însoţitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal;
- cererea înregistrată cu nr. 3281 / 18.05.2023 depusa de catre doamna Petkes Etelka în vederea efectuării concediului de odihnă aferent anului 2023;
-referatul cu nr. 3287/18.05.2023 întocmit de către Consilier Asistenta Sociala din cadrul primăriei Comunei Sălăţig prin care propune acordarea indemnizaţiei de însoţitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal doamna **Petkes Etelka** ,d-nei **Mate Etelka** ;
-prevederile Art.37 ,alin (2) si (3) din Legea nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,republicata ;
-prevederile art.30 alin 2 din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevderilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
In temeiul art.196 alin(2) si art.155 alin (1) lit.d,alin(5) lit.a din O.U.G NR.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 *.Pe perioada* ***19 .05.2023 - 20 .06.2023*** *, se acorda indemnizatia de însotitor doamnei Mate Etelca avand CNP 2330614310015 domiciliata in Loc. Deja nr .160, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, doamna* ***Petkes Etelka.***

Motivare: asistentul personal doamna Petkes Etelka o a depus cerere pentru aprobarea concediului de odihna aferent anului 2023.

Art.2 Persoana nemultumita se poate adresa impotriva prezentului act administrativ instantei competente in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3 Prezenta Dispoziţie se comunică la:
-Institutia Prefectului Judeţului Sălaj;
-persoanelor in cauza;
-birou buget contabilitate,resurse umane, taxe si impozite locale,achizitii publice;
-dosar Dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SALATIG
PETKES ANDREI

ROMANIA JUDETUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂŢIG PRIMAR

Avizat de legalitate
Secretarul General al Comunei Salatig
FLORIAN MARIANA

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA SALATIG
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 122
Din 19 .05 .2023.
Privind aprobarea indemnizatiei de însotitor pentru numitul Nagy Ludovic, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal al d-nei Nagy Maria.

Primarul Comunei Sălăţig , judetul Salaj
Avînd în vedere :
-avizul favorabil conform adresei nr.11182/08.05.2023 eliberat de către DGASPC Sălaj-Zalău prin care se aproba acordarea indemnuizaţiei de însoţitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal;
- cererea înregistrată cu nr. 3282 / 18.05.2023 depusa de catre doamna Nagy Maria în vederea efectuării concediului de odihnă aferent anului 2023;
-referatul cu nr. 3287/18.05.2023 întocmit de către Consilier Asistenta Sociala din cadrul primăriei Comunei Sălăţig, prin care propune acordarea indemnizaţiei de însoţitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal doamna Nagy Maria ,d-ului Nagy Ludovic ;
-prevederile Art.37 ,alin (2) si (3) din Legea nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,republicata ;
-prevederile art.30 alin 2 din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevderilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
In temeiul art.196 alin(2) si art.155 alin (1) lit.d,alin(5) lit.a din O.U.G NR.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 *.Pe perioada* ***19 .05.2023 - 20 .06.2023*** *, se acorda indemnizatia de însotitor domnului Nagy Ludovic avand CNP 1510604310014 domiciliat in Loc. Deja nr .155 pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, doamna Nagy Maria.*

.

Motivare: asistentul personal doamna Nagy Maria o a depus cerere pentru aprobarea concediului de odihna aferent anului 2023.

Art.2 Persoana nemultumita se poate adresa impotriva prezentului act administrativ instantei competente in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3 Prezenta Dispoziţie se comunică la:
-Institutia Prefectului Judeţului Sălaj;
-persoanelor in cauza;
-birou buget contabilitate,resurse umane, taxe si impozite locale,achizitii publice;
-dosar Dispoziţii.

PRIMARUL COMUNEI SALATIG
PETKES ANDREI

Avizat de legalitate
Secretarul General al Comunei Sălăţig
FLORIAN MARIANA