Anexa 5

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectiva şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila

Anexa 6

CATEGORII DE CHELTUIELI

ELIGIBILE

- **administrative**: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire

(se vor deconta cheltuieli administrative în limita 30% din valoarea facturii)

- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- **Costuri de resurse umane**: Fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.)
- **Costuri de transport**:bilete de transport, transport echipamente și material, bonuri de benzină, ordin de deplasare, pontaj. Transportul se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, nu se acceptă taxi pentru persoane.
- **Cazare și masa**: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului pot fi acoperite în maxim 20 % din valoarea finanțării acordate; (Cazarea se va realiza cf. HG 1860/2006- hotel de maxim 3stele. Dovedirea se va face cu următoarele documente: facture, ordin de plată, chitanță proces-verbal de dovedire a activității));
- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc. pot fi acoperite în maxim 20 % din valoarea finanțării acordate;
- **Achiziții servicii**: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, etc.;
- **Tipărituri**: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- **Publicitate**/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- achiziții obiecte de inventar mijloace fixe (dotări, mobilier etc. în valoare de maxim 2500 ron/buc inclusiv TVA)
- reabilirae clădiri (reparații curente sau capitale)

NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe(excepție culte)
- Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport;
- facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare
- Băuturi alcoolice și tutun, room service si minibar;
- facturi cu cheltuieli nenominalizate

Anexa 7

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,

Primăria Comunei Salatig

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, pentru care s-a încheiat contractul de finanţare nr. ----------din data de _____având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____

Semnătura _____

Ştampila organizaţiei

Anexa 8

CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetăţenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituţia [De la – până la] Diploma obţinută:

11. Limbi străine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociaţii profesionale:
13. Alte abilităţi:
14. Funcţia în prezent:
15. Vechime în instituţie:
16. Calificări cheie:
17. Experienţa specifică:
18. Experienţa profesională:

Date de la – pana la	Locaţia	Instituţia	Poziţia	Descriere

19. Alte informaţii relevante:

Anexa 9

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Salatig, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Salatig.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data .....

Semnătura .....

Activităţi de tineret

Cultura

1. Teatru
Obiectiv 1:Cresterea gradului de implicare a tinerilor in viata teatrala.
2. Muzica
Obiectiv 1: Cresterea gradului de cunoastere in randul tinerilor a muzicii si dansului.
Obiectiv 2: Cresterea gradului de consum in randul tinerilor a muzicii.

3. Muzee
Obiectiv 1: Cresterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la traditie, istorie, ştiinta, tehnica si arta.

4. Cultura scrisa
Obiectiv 1: Cresterea gradului de consum a culturii scrise de catre tineri si dezvoltarea posibilitatii de autoexprimare a tinerilor.

5. Arte vizuale si plastice
Obiectiv 1: Dezvoltarea creativitatii tinerilor si promovarea artelor vizuale si plastice in randul tinerilor.

Educatia formala
1. Dezvoltarea personală
Obiectiv 1: Dezvoltarea capacităţilor tinerilor de documentare independentă.
Obiectiv 2: Imbunătăţirea capacităţii de organizare a activităţii personale a tinerilor

2. Dezvoltare relaţională
Obiectiv 1: Creşterea capacităţii de relaţionare a tinerilor în cadrul unităţilor de învăţământ.
Obiectiv 2: Creşterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte şi activităţi şcolare.
Obiectiv 3: Sensibilizarea tinerilor asupra discriminării în şcoală.

3. Dezvoltarea instituţională a unităţilor de învăţământ
Obiectiv 1: Intensificarea relaţiilor de parteneriat dintre şcoală şi alţi actori sociali.
Obiectiv 2: Creşterea implicării tinerilor în adaptarea curriculumului la condiţiile locale şi la tendinţele europene.

Educatiei nonformala
1. Dezvoltare personală
Obiectiv 1: Creşterea gradului de autocunoaştere al tinerilor
Obiectiv 2: Dezvoltarea de abilităţi şi deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaţionare a tinerilor în societate
Obiectiv 3: Creşterea numărului de lucrători de tineret şi a calităţii serviciilor oferite de către aceştia

Voluntariat şi implicare civică
Obiectiv 1: Creşterea gradului de informare şi sensibilizare asupra vieţii comunităţii şi dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor
Obiectiv 2: Promovarea ideii de voluntariat in randul tinerilor si cresterea numărului de voluntari

Munca

1. Dezvoltarea carierei

Obiectiv 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare scolara si profesionala adresate tinerilor

Obiectiv 2: Imbunatatirea accesului tinerilor la stagii de pregatire practica

Obiectivul 3: Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanta in vederea dezvoltarii spiritului antreprenorial

2. Piaţa muncii

Obiectiv 1: Cresterea gradului de informare a tinerilor cu privire la piata muncii

Obiectiv 2: Cresterea gradului de corelare dintre oferta educationala a institutiilor de formare, planurile profesionale ale tinerilor si piata muncii.

3. Drepturile şi obligaţiile tinerilor angajaţi

Obiectiv 1: Cresterea gradului de constientizare a tinerilor si a angajatorilor in ceea ce priveste drepturile si obligatiile lor in relatiile de munca

Sanatate

1. Droguri licite şi ilicite

Obiectiv 1: Prevenirea şi reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor

Obiectiv 2: Dezvoltarea serviciilor de asistenţă medicală şi consiliere pentru tineri în ceea ce priveşte consumul de droguri

2. Igiena

Obiectiv 1 : Îmbunătăţirea nivelului de informare şi educaţie a tinerilor asupra normelor şi regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară şi nutriţională, a mediului etc) precum şi asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare

3. Sănătatea reproducerii

Obiectiv 1: Creşterea accesibilităţii tinerilor la serviciile de planificare familială

Obiectiv 2: Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind planificarea familială

Obiectiv 3: Creşterea nivelului de conştientizare de către tineri a modalităţii de transmitere şi a complicaţiilor infecţiilor cu transmitere sexuală cât şi a riscului întreruperii sarcinii

4. Sănătate mintală

Obiectiv 1: Diminuarea stresului şi a manifestărilor acestuia (anxietate, depresie, nevroze etc) în rândul tinerilor

Obiectiv 2: Reducerea violenţei şi a abuzurilor asupra tinerilor sau săvârşite de tineri.

Obiectiv 3: Îmbunătăţirea abilităţii tinerilor de a aborda situaţiile conflictuale.

5. Accidente şi prim ajutor

Obiectiv 1: Creşterea nivelului de conştientizare de către tineri a riscului expunerii la toate tipurile de accidente

Obiectiv 2: Formarea la tineri a deprinderilor de acordare a primului ajutor.

6. Asistenţă medicală

Obiectiv 1: Îmbunătăţirea serviciilor de asistenţă medicală primară acordată tinerilor.

Obiectiv 2: Creşterea accesibilităţii tinerilor la programe şi servicii specifice de asistenţă medicală primară.

Petrecere timp liber si sport

1. Servicii pentru tineri

Obiectiv 1. Dezvoltarea paletei de servicii de petrecerea timpului liber pentru tinerii din Comuna Salatig.

Obiectiv 2. Cresterea accesului tinerilor din Comuna Salatig la tehnologiile de comunicare si IT

2. Activitati sportive de sala si in aer liber

Obiectiv 1. Imbunatatirea activitatilor de sport de sala si in aer liber pentru tineri in vederea imbunatatirii si mentinerii stari de sanatate

Obiectiv 2. Cresterea accesibilitatii tinerilor la activitatile sportive de sala si in aer liber

3. Activitati artistice

Obiectiv 1. Dezvoltarea ofertei de activitati pentru petrecerea timpului liber in domeniul artei si culturii pentru tinerii din Comuna Salatig.

4. Mobilitate

Obiectiv 1. Imbunatatirea accesului tinerilor la serviciile de mobilitate in tara in scopuri culturale si de petrecerea timpului liber

Viaţa asociativă

1. Relaţii sociale

Obiectivul 1: Intensificarea interacţiunii tinerilor aparţinând diferitelor grupuri din comunitatea locala

Obiectivul 2: Reducerea gradului de discriminare pe bază de vârstă, rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenenţa la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu

2. Servicii pentru tineret

Obiectivul 1: Creşterea nivelului de informare a tinerilor asupra serviciilor de tineret de care pot beneficia la momentul actual

Obiectivul 2: Sporirea numărului de facilităţi pentru tineret

3. Implicare în luarea deciziilor

Obiectiv 1: Conştientizarea necesităţii de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor

Obiectiv 2: Creşterea gradului de implicare a tinerilor în luarea deciziilor la toate nivelurile

Anexa 11

Categorii de proiecte pentru protecţia mediului

A. Scopul programului de finanţare a proiectelor de mediu

Susţinerea iniţiativelor privind îmbunătăţirea calităţii mediului în Comuna Salatig în contextul dezvoltării durabile.

B. Domenii de interes

Proiecte care stimulează acţiuni directe şi campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educaţia pentru mediu, dezvoltarea organizaţiilor şi a spiritului eco civic.

C. Activităţi eligibile spre finanţare:

- organizarea de activităţi directe/evenimente cu impact direct şi măsurabil la nivelul Comunei Salatig întâlniri, expoziţii, concursuri şi alte activităţi directe conexe protecţiei mediului;

- organizarea de activităţi educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri şi adulţi;

- elaborarea unor materiale informative şi de promovare (broşuri, pliante, afişe, produse şi materiale multimedia, cataloage etc.)

- organizarea unor seminarii, instruiri sau conferinţe pentru specialiştii de mediu.

Activităţile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau cu educaţia pentru mediu.

Categorii de proiecte/acţiuni sportive/activităţi de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanţă

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire, competiţie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obţinerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activităţii sportive pe plan local, naţional sau internaţional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, naţional sau internaţional, după caz.

B. Sportul pentru toţi

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educaţie, recreere, ca parte integrantă a modului de viaţă, în vederea menţinerii sănătăţii a individului şi societăţii.

Obiective:

- atragerea populaţiei de toate vârstele în activităţi de practicare a sportului pentru sănătate şi recreere;
- menţinerea şi valorificarea tradiţiilor în domeniul sportului.

C. Sportul şcolar

Scop: practicarea sportului în învăţământul preuniversitar.

Obiective:

- promovarea valenţelor educative ale sportului;
- iniţierea şi organizarea de programe şi acţiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competiţiilor locale ale reprezentativelor unităţilor şi instituţiilor de învăţământ.

Anexa 13

Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale

- Simpozioane
- Concursuri
- Recitâluri
- Lansări de carte
- Editări de cărți și publicații
- Aniversari jubiliare comemorări
- Înâlniri cu personalități științifice și culturale
- Variate expoziții
- Forografii
- Vernisaje de picture
- Festivaluri
- Manifestări culturale în țară și în străinătate
- Excursii educative
- Achiziții de monumente istorice

ACTIVITATI PENTRU DOMENIUL INVATAMANT PREUNIVERSITAR

- Programe educative scolare
- Formarea cadrelor didactice
- Sanse egale in educatie

Obiective:

- Cresterea calitatii procesului instructiv –educativ
- Optimizarea relatiei scoala-comunitate
- Promovarea valorilor democratice
- Formarea si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice

Beneficiari:

- gradinite
- scoli cu clasele I - VIII
- licee
- colegii tehnice
- colegii nationale
- oganizatii non - profit

Anexa 15

GHID EXPLICATIV

I. Cererea de finantare: va fi intocmita in conformitate cu formularul prevazut in anexa 1 la Regulament

1. **Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului si acronimul acestuia (daca exista)

1. **Date bancare:** se va preciza numele complet al bancii, numar de cont si titularul

2. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezinta solicitantul, telefon, e-mail, semnatura

3. **Responsabilul de proiect**: daca este diferit de persoana de la punctul 3.

4. **Descrierea activitatii:**
Descrierea resurselor utilizate si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectelor.

5. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.

6. **Locul de derulare a proiectului:** se ve mentiona locul desfasurarii proiectului.

7. **Durata proiectului:**
Atentie, Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul pana la data de **31 decembrie** a anului bugetar in care s-a acordat finantarea.

9. **Rezumatul proiectului, scopul si obiectivele proiectului:** se mentioneaza scopul proiectului, activitatile principale, locul de desfasurare, durata, grupul tinta.

Scopul este un element cheie care formuleaza o idee clara, concisa a problemei, el trebuie sa fie scurt, concis si unic. Scopul ii permite cititorului sa afle mai multe despre problema sau nevoia careia i se adreseaza proiectul.

Obiectivele se refera la activitatile specificate in cerere. E necesar sa se identifice toate obiectivele legate de scopul propus si metodele/activitatile folosite pentru a atinge scopul. Luati in considerare marimea unei probleme si referiti-va la rezultatul activitatilor propuse cind pregatiti un obiectiv. Cifrele folosite trebuie sa fie verificabile. Atentie, daca propunerea este finantata, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, asa ca fiti realisti.

Descrieti in ce masura scopul proiectului este in corelatie cu misiunea organizatiei

Pentru ca un obiectiv sa fie corect definit el trebuie sa fie SMART (S-specific, M-masurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit in timp).

10. Suma solicitata: de la Primăria Comunei Salatig

11. Echipa proiectului: se mentioneaza numele persoanei si rolul in proiect.

12. Partenerul (-ii) proiectului:

Se vor completa coordonatele acestuia (adresa, telefon, etc.), scopurile si obiectivele prevazute in statut, scurta descriere a activitatilor derulate de catre acesta.
Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienta, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie sa fie implicat direct in realizarea si implementarea proiectului. Rolul si responsabilitatile partenerului (-ilor) in proiect trebuiesc mentionate.

13. Ordinea de prioritate:
In cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare.

14. DOMENIUL PENTRU CARE SE APLICA: vezi cap.I, art.10

I. **Bugetul proiectului: aplicantul va intocmi un buget financiar si un buget narativ**

Bugetul financiar: se va intocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.
Contributia Beneficiarului se poate realiza prin urmatoarele trei modalitati:

1. Contributia financiara: numerar realizat din – cotizatii ale membrilor, de la donatori, de la finantatori, de la spsonsori, din taxe, din venituri realizate din activitati economice, etc.
1. Contributia materiala: folosirea echipamentelor care apartin organizatiei sau membrilor acesteia, in regim de inchiriere.
   Contravaloarea acestei contributii nu poate sa depaseasca mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaratii din partea aplicantului. De asemenea tot in aceasta categorie intra serviciile si bunurile materiale primite de catre aplicant in favoarea proiectului de la persoane juridice si fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului intre parti.
2. Contributia umana: evaluata prin munca voluntarilor in cadrul proiectului.
   Voluntarii pot fi folositi pentru orice activitate necesara in derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, in mod sporatic, de consultanta, asistenta, instruire profesionala.
   Contravaloarea muncii voluntarilor permanenti va fi stabilita luand ca baza de calcul salariul minim pe economie, doar in limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe saptamana.
   Cuantificarea muncii specialistilor, consultantilor, etc. se va face in functie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat in cazul in care ar fi fost platiti dar nici acesta nu poate depasi 3 salarii medii pe economie.

Bugetul narativ: se va explica necesitatea cheltuielor pe categorii, precum si premizele de la care s-a pornit in estimarea cheltuielilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Molnar Andras

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei
Florian Mariana