ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA SALATIG
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 94

Din data de 05.mai 2022.

privind aprobarea Declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie (S.N.A.) 2021-2025, a Planului de integritate pentru implementarea S.N.A. 2021-2025, desemnarea grup de lucru ,a coordonatorului implementării planului de integritate şi a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate pentru S.N.A. 2021-2025 ,aprobare ROF SNA* , a inventarului măsurilor preventive anticorupţie şi a indicatorilor de evaluare , *la nivelul Primăriei comuna Salatig ,judeţul Sălaj

*Primarul comunei **Salatig**, judeţul **Sălaj,***

Având în vedere:

Referatul nr.2715 05.05.2022 privind propunerea de aprobare a Declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie (S.N.A.) 2021-2025, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate şi a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate pentru S.N.A. 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Salatig, judeţul Sălaj ;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;

-Constituţiei României;

-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

-Art.6 alin.(1), alin.(2) şi alin.(3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei NaţionaleAnticoruptie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art.155 şi art.196, alin.1 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă Declaraţia privind asumarea unei agende de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie (S.N.A.) 2021-2025, conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă în prezenta dispoziţie.

Art.2. Se aprobă Planul de integritate pentru pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie (S.N.A.) 2021-2025, conform **anexei nr.2**, care face parte integrantă în prezenta dispoziţie.

Art.3. Se aproba ROF S.N.A.,conform **anexei nr.3** si se desemnează Grupul de lucru pentru implementarea S.N.A 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Salatig , în următoarea componenţă:

-Florian Mariana, secretar general Comuna Salatig;

-Bumbas Dorin,consilier superior -desemnat consilier de etica;

-Pupeza Marius Dorin ,consilier superior responsabil cu implementare legii accesului la informaţii şi transparenţa decizională;

(1) Se desemnează Florian Mariana, în calitate de coordonator în implementarea Planului de integritate al SNA 2021-2025 ,la nivelul comunei Sălăţig.

(2) Se desemnează Pupeza Marius Dorin persoana de contact, care va ţine legătura cu Secretariatul tehnic al SNA.

Art.4. Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuţii:

- Elaborarea listei cu principalele atribuţii ale instituţiei şi colectarea datelor specifice metodologiei SNA 2021-2025;
- Informarea personalului instituţiei cu privire la SNA, promovarea integrităţii;

- Evaluarea multicriteriala a atribuțiilor;
- Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor si vulnerabilităților la corupție si a masurilor de remediere aferente;
- Redactarea autoevaluării masurilor anticorupție preventive si a indicatorilor aferenți;
- Informarea anticorupție a angajaților, moduri de evitare si de denunțare a corupției;
- Transmiterea rapoartelor;
- Implementarea masurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Analiza masurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei Sălățig.

Art.5. Se aprobă inventarul măsurilor preventive anticorupție conform ***anexei nr.4***, şi indicatorii de evaluare conform ***anexei nr.5***, la nivelul primăriei comunei Sălățig, jud. Salaj, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Rapoartele de evaluare privind măsurile anticorupție şi indicatorii de evaluare se vor comunica semestrial coordonatorului planului de integritate al comunei Sălățig.

Art.7. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru persoanele nominalizate la art.3,privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul administrației publice locale Sălățig cu participarea tuturor angajaților.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Persoanele nominalizate la art.3.;
- Monitorul oficial local;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,
PETKES ANDREI

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG PRIMAR

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Salatig,
Florian Mariana

Anexa nr.1.
La Dispoziția nr. 94 din 05.05.2022

DECLARAȚIE

privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

U.A.T.C.SALATIG, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ- teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UATC SALATIG se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea înaceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informație de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a S.N.A.;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea S.N.A. 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către
PRIMAR,
PETKES ANDREI

Data:05.05 .2022.

ANEXA nr.2 dispozitia nr.94 din 05 mai 2022

Plan de integritate al Primăria Sălățig

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
.1 Adoptarea și istribuirea în cadrul stituției a declarației rivind asumarea unei gende de integritate rganizațională și omunicarea acesteia MDLPA	- Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției - Transmiterea declarației către MDLPA	- Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	- Document aprobat - Publicare pe pagina web a instituției - Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
.2 Desemnarea oordonatorului și a unei ersoane responsabile/ rupul de implementarea trategiei Naționale nticorupție 2021-2025	- Act administrativ emis - Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	- Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	- Document aprobat - Listă de distribuție - Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
.3Consultarea angajaților n procesul de elaborare a lanului de integritate	- Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	- Caracter formal al consultării - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	- Minută - Propuneri primite de la angajați	mai 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

4 Aprobarea și stribuirea în cadrul stituției a planului de tegritate, precum și ublicarea documentului e site-ul instituției	- Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) - Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate - Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) - Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	- Nedistribuirea planului	- Plan de integritate aprobat - Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de Integritate/perso a-nele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
5 Identificarea și valuarea riscurilor și ulnerabilităților la orupție specifice stituției	- Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordo-natorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
.6 Implementarea măsurilor de prevenire a naterializării riscurilor dentificate	- Nr. măsuri implementate - Nr. vulnerabilități remediate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru manage-mentul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.

7 Evaluarea anuală a odului de implementare planului și adaptarea estuia la riscurile și ulnerabilitățile nou entificate și transmiterea tre MDLPA	- Grad de implementare a planului de integritate - Măsuri noi introduse/ revizuite	- Caracter formal al evaluării - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	- Raport de evaluare - Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desem-nate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
8 Autoevaluarea eriodică a gradului de mplementare a măsurilor e transparență stituțională și prevenire a orupției	- Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	- Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	- Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate /persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**

1 Organizarea de tivități de informare și onștientizare a cetățenilor angajaților cu privire la epturile cetățenilor în lația cu autoritățile lministrației publice	- Nr. programe derulate/ activități de informare - Nr. participanți - Nr. module de curs derulate - Feedback-ul participanților	- Resurse financiare insuficiente - Grad scăzut de participare - Caracter formal al activităților	- Rapoarte de activitate - Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordona-torul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul partici-panților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2 Încurajarea cetățenilor e a sesiza posibile ncidente de integritate, tilizând noile instrumente xistente (ex. social nedia).	- Nr. sesizări transmise de cetățeni - Tip de canale utilizate - Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	- Nealocarea de resurse umane și financiare - Acces limitat la internet și echipa-mente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă - Lipsa personalu-lui din instituție care să gestioneze sesizările primite	- Note de informare - Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției - E-mailuri transmise - Liste de difuzare - Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	
.3 Digitalizarea erviciilor care pot fi utomatizate, cu scopul de reduce probabilitatea naterializării riscurilor de orupție generate de nteracțiunea directă cu ngajații instituției	- Tipul de servicii digitalizate - Nr de utilizatori	- Nealocarea resur-selor necesare (bugetare și umane) - Acces limitat la resurse (ex Internet)	- Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul - Rapoarte de activitate - Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

4 Reglementarea ocedurilor de obținere cu leritate/în regim de gență a avizelor/ ocumentelor emise de stituție	- Proceduri utilizate	- Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Reticența la schimbare a angajaților	- Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordona- tor implementare, Plan de Integritate, Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1 Aplicarea standardului eneral de publicare a nformațiilor de interes ublic prevăzut în Anexa 4 SNA 2021-2025	- Informații de interes public publicate conform standardului - Număr de structuri care încarcă informații în website	- Resursă financiară insuficientă - Personal neinstruit	- Pagina de internet a instituției - Solicitări de informații de interes public - E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, Comparti- mentul informatic/ responsabil infor-mații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile .
.2 Publicarea de seturi de ate pe portalul ata.gov.ro	- Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	- Nealocarea resurselor umane și financiare. - Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu - Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	- Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institu-ției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

3 Publicarea contractelor achiziții publice cu o loare mai mare de 5.000 ro și a execuției acestora, o actualizare trimestrială.	- Număr de informații/contracte publicate - Pagina de internet actualizată periodic	- Întârzieri în publicarea documentelor	- Secțiune realizată Pagina de internet a instituției - Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea institu-ției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1 Implicarea societății vile în monitorizare a tegrității în procesul de erulare a achizițiilor ublice prin utilizarea actelor de integritate	- Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	- Resurse umane și financiare insuficiente - Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument - Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	- Rapoarte anuale de activitate - Pacte de integritate încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice, Responsabil structură achiziții publice, Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
.2 Introducerea în ontractul de management l spitalelor publice a unor ndicatori de evaluare prin are actele de corupție, ncompatibilitățile, buzurile și conflictele de nterese ale personalului in subordine să fie onsiderate eșecuri de nanagement	- Clauza contractuala	- Reticența angajaților	- Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice, Coordonator implementare Plan de integritate	

3 Auditarea internă, o ată la doi ani, a stemului/ măsurilor de revenire a corupției la ivelul instituției	- Nr. recomandări formulate - Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	- Resurse umane insuficiente - Lipsa structurilor de audit intern	- Rapoarte de audit - Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR ,
PETKES ANDREI

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA SĂLĂȚIG PRIMAR

SECRETAR GENERAL COMUNA,
FLORIAN MARIANA